

令和7(2025)年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻
博士課程入学試験案内
(冬季募集)

社会情報学コース

注意：本案内以外に、本学府学生募集要項についても必ず目を通すこと。

出願上の諸注意

出願資格(1)～(11)の詳細については、本学府学生募集要項「1. 出願資格」を参照のこと。

1. 入学願書作成に関する注意

- (1) 入学願書は、コースにより記入項目が異なるので、十分注意して選択し、1 コースのみ提出すること。万が一、提出書類でコースの選択が統一されていない場合、入学願書で選択したコースに出願したものとして取り扱う。
- (2) 「出身大学」及び「出身大学院」の欄に正確な学部（研究科・学府）・学科（専攻）名を必ず記入すること。また、東京大学大学院を令和 7(2025)年 3 月に修了見込の者は、現在の学生証番号を記入すること。
- (3) 複数の大学を卒業又は大学院を修了（見込）の場合は、履歴に記入すること。
- (4) 「現在の身分」欄は、「出身大学院」欄の大学院に在学中以外の所属がある場合のみ、所属機関、部署等の名称及び身分を具体的に記入すること。研究生等の場合も同様。
- (5) ファクス番号(fax)及び電子メールアドレス(e-mail)の欄は、緊急連絡手段として記入可能なものがあれば、記入すること。

2. 成績証明書に関する注意

- (1) 学部の成績証明書は、必ず教養課程を含んだ4年間分を提出すること。
- (2) 複数の大学を卒業又は大学院を修了（見込）の場合は、複数の成績証明書を提出してもよい。
- (3) 大学に編入学している場合は、編入学前の大学等の成績証明書も提出すること。
- (4) 原本は各自保管すること。

3. 指導教員希望調査書に関する注意

- (1) 「学生受入教員名簿（博士課程）」（後掲）を参照の上作成すること。
- (2) 「指導教員希望調査書」に記入する教員は、必ず志望するコースの学生受入教員名簿に記載された教員から選ぶこと。
- (3) なお、指導教員は本調査書の内容を尊重の上、入学後に最終的に決定される。

4. 「論文」及び「論文要旨」の提出に関する注意

出願者の「論文」及び「論文要旨」の提出方法について、次のとおり補足する。

- (1) 令和 7(2025)年 3 月 31 日までに修士の学位又は専門職学位を得る見込みの者について、「論文」及び「論文要旨」の提出が、出願と同時でないことを認めているが、必ず「博士課程学生募集要項」記載の所定の期限までに所定の方法により PDF ファイルにてアップロードすること。
なお、所定の期限までに提出できない場合は、受験を途中で辞退する旨を本学府事務部学務チームに連絡すること。ただし、提出書類等（検定料を含む）は返却しない。
- (2) 上記(1)以外の者は、所定の受付期間内にほかの提出書類と同日に所定の方法により PDF ファイルにてアップロードすること。

5. 日本語学力証明書に関する注意

- (1) 外国人（日本の大学院を修了した者及び修了見込みの者を除く）は、必ず提出すること。
- (2) 日本語学力証明書の様式は、原則として本案内添付の様式を使用すること。これと別な様式とする場合は、「話す力」「聞く力」「書く力」及び「読む力」の評価並びにその評価方法等が記載された内容の証明書とすること。

6. 各種証明書及び出願書類等に関する注意

- (1) 外国語試験の成績証明書の取扱いについては、本入学試験案内の「外国語（英語）試験について」を参照すること。
- (2) 提出する証明書、論文等は、日本語又は英語によることを原則とするが、やむを得ない事情により、他の言語の証明書を提出する場合は、和訳又は英訳した文書を添付すること。

7. 各種出願書類等に関する注意

- (1) 東京大学大学院学際情報学府学際情報学専攻博士課程学生募集要項（冬季募集）「7. 提出書類等」に基づき、指定のウェブサイトより入力及びアップロードすること（入力及びアップロード方法の詳細はウェブサイトに掲載する）。
- (2) 「受験番号」欄以外は、それぞれの書類の注意書き等に従い、該当する箇所すべてを記入すること。
- (3) 複数の書類に共通して記入する事項については、記入後、相違がないか必ず確認すること。
- (4) 「自己推薦書」について、情報学及びその関連する分野における実績がある場合は、掲載されている URL 等を記入すること。
- (5) 出願書類(各種証明書等)に記載されている氏名と現在の氏名が異なる場合は、改姓名したことが確認できる証明書を添付すること。

社会情報学コース案内

本学府博士課程[社会情報学コース]は、メディア、コミュニケーション、社会情報に関わる社会現象・文化現象を分析するための学識を養い、専攻分野における研究及び応用の能力を培うことを目的とし、社会情報学の発展に貢献できる研究者を養成する教育を行います。

1. 募集人員

募 集 人 員
9名

(注) 試験の結果によっては、入学許可者数が募集人員に達しない場合もある。

2. 試験科目等

(1) 一次選考

判定は、外国語試験の成績証明書（該当者）及び書類選考により行われる。

(2) 二次選考

一次選考合格者のみを対象にオンライン会議システムにより遠隔で口述試験を行う。口述試験にはネットワークに接続し、カメラで受験者を撮影可能なコンピュータ（ノートパソコン等）が必要である。方法の詳細についてはウェブサイトへ掲載する。

試 験	内 容
口述試験	修士の学位論文又はこれに代わるものの審査、研究能力及び研究計画について総合的に行う。

外国語（英語）試験について

出願資格(2)から(11)による出願者は、TOEFL、TOEIC、IELTS のいずれか1つの成績の提出が必要である。成績の提出方法は以下のとおりとする。

一次選考における外国語（英語）の試験は下記の方法による。

本学府が指定する TOEFL-ITP は実施しない。

入学願書の所定欄の希望する受験方法に一つだけチェックすること。

なお、外国語（英語）の試験について、下記で指定する受験方法以外は認めないので注意すること。

A. 次のア、イ、ウ いずれか1つを提出する。

ア. TOEFL-iBT の公式スコアシート

※TOEFL iBT Home Edition も可

イ. TOEIC の公式認定証

ウ. IELTS の公式成績証明書

※Computer Delivered IELTS (アカデミック・モジュール) も可

【ア. TOEFL (<https://www.cieej.or.jp/toefl/>) について】

○試験の種類：TOEFL-iBT とする。

※TOEFL iBT Home Edition も可

○有効期限：本学府入学試験の2年前(2023年)の1月1日以降、別紙「学生募集要項(2. 出願方法・出願期間)」記載の出願受付期間終了までに受験したものに限定する。

○提出書類：「**Institutional Score Report**」または「**Official Score Report**」

Institutional Score Report または Official Score Report は、ETS から東京大学大学院学際情報学府宛に直送されるものである。

受験生は、ETS に対して Institutional Score Report または Official Score Report の送付を請求する必要がある。

○提出方法：「Institutional Score Report」または「Official Score Report」の到着期限は、令和7(2025)年1月9日(木)を原則とする。ETS に対して東京大学大学院学際情報学府宛「Institution Code コード：0440 (U of Tokyo, Grad Sch Inter Info)」「Department コード：“99”(Any Department Not Listed)」へ送付するよう必ず請求する。
出願時に Appointment Number を記入すること。

注) 請求方法などは、TOEFL のウェブサイトで十分確認すること。

<https://www.ets.org/jp/toefl/test-takers/ibt/scores/>

○注意事項：※ 各スコアの到着には約6週間程度かかることがあるので、日程に余裕を持って受験又は請求すること。詳しくは TOEFL ウェブサイトで確認すること。

※ 不正が判明した場合は、受験後であっても、受験資格を取り消す。

【イ. TOEIC (<https://www.iibc-global.org/toeic.html>) について】

○試験の種類：TOEIC L&R とする。

※「TOEIC S&W、TOEIC Speaking、TOEIC Writing、または TOEIC SW Test」、
「TOEIC Bridge Test または TOEIC Bridge」のスコアは受け付けない。

○有効期限：本学府入学試験の2年前(2023年)の1月1日以降、出願受付期間終了までに受験したものに限定する。

○提出書類：「Official Score Certificate」（公式認定証）をスキャンして提出すること。

団体特別受験制度(IP: Institutional Program)の Score Report（個人成績表）、スコアシートのコピーなどは受け付けない。

○提出方法：願書提出時に他の書類と共に本学府に提出することを原則とする。

ただし、上記有効期限内に受験したもので、願書提出期間に間に合わない場合は、事前に連絡の上、令和7(2025)年1月9日（木）正午必着で本学府にメールで提出すること。

○注意事項：※ 不正が判明した場合は、受験後であっても、受験資格を取り消す。

【ウ. IELTS (<https://www.eiken.or.jp/ielts/>) について】

○試験の種類：アカデミック・モジュールとする

※Computer Delivered IELTS（アカデミック・モジュール）も可。

※ジェネラル・トレーニング・モジュールの成績は受け付けない。

○有効期限：本学府入学試験の2年前(2023年)の1月1日以降、出願受付期間終了までに受験したものに限定する。

○提出書類：IELTS 公式成績証明書 (Test Report Form) をスキャンして提出すること。

○提出方法：IELTS 公式成績証明書 (Test Report Form) は、願書提出時に他の書類と共に本学府に提出することを原則とする。ただし、上記有効期限内に受験したもので、願書提出期間に間に合わない場合は、事前に連絡の上、令和7(2025)年1月9日（木）正午必着で本学府にメールで提出すること。

また、IELTS を実施している公益財団法人日本英語検定協会の管轄オフィスから大学に成績証明書 (Test Report Form) を送付するサービスを使って提出することも可とする。その場合、令和7(2025)年1月9日（木）本学府必着とする。管轄オフィスに対して東京大学大学院学際情報学府宛へ送付するよう必ず請求する。あて先は、東京大学大学院学際情報学府学際情報学専攻修士課程学生募集要項（冬季募集）表紙を参照すること。

注）請求方法などは、IELTS のウェブサイトで十分確認すること。

<https://www.eiken.or.jp/ielts/result/>

<https://www.eiken.or.jp/ielts/apply/>

○注意事項：※ 不正が判明した場合は、受験後であっても、受験資格を取り消す。

社 会 情 報 学 コ ー ス
学 生 受 入 教 員 名 簿 (博 士 課 程)

学際情報学府博士課程指導教員のうち、令和 7(2025)年度において学生受入を行う教員は以下のとおりである。

「指導教員希望調査書」に記入する教員名は、必ず以下に記載された教員から選ぶこと。

教員名		
石崎	雅人	教授
大庭	幸治	准教授
開沼	博	准教授
北田	暁大	教授
酒井	麻千子	准教授
澁谷	遊野	准教授
関谷	直也	教授
高木	聡一郎	教授
丹羽	美之	教授
林	香里	教授
三谷	武司	准教授
山口	いつ子	教授

(五十音順)

各教員の専門分野などの詳細は、大学院情報学環・学際情報学府のウェブサイト (<https://www.iii.u-tokyo.ac.jp/>) を参照すること。