

東京大学大学院情報学環 准教授の公募について

(メディアとコミュニケーションに関する人文・社会科学的研究分野)

1. 職名及び人数 准教授 1名
2. 採用予定日 2023年4月1日、あるいはそれ以降のできるだけ早い時期。
3. 任期 期間の定めなし（試用期間は採用日から6ヶ月間）
4. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1 本郷キャンパス
5. 所属 東京大学大学院情報学環
6. 専門分野 メディアとコミュニケーションに関する人文・社会科学的研究。例えば、情報社会における政治・文化・行動・心理等に関する実証研究。情報学環・学際情報学府でおこなわれている諸研究ならびに教育と連携できる学際的広がりおよび学術的深さを兼ね備えていること。
7. 業務内容 学生の教育および研究指導に携わり、専門分野の研究に従事するとともに各種校務を担当する。
8. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分勤務したものとみなされる。
9. 休日 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 待遇 本学の定めるところによる（学歴・職歴経験等を考慮して決定する）。昇給制度あり。
諸手当：賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円まで）のほか、本学の定めるところによる。
11. 社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険加入
12. 応募資格
 - 1) 博士の学位を有する者。
 - 2) 日本語と英語による授業・論文指導・研究・校務担当が可能な者
 - 3) 国際的な研究・交流活動に意欲的に取り組む者

13. 提出書類

- 1) 履歴書（高校卒業から記載し、写真貼付のこと。教育歴のある方は担当科目を明示すること）東京大学統一履歴書を以下の URL からダウンロードし作成すること。
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
- 2) 研究業績リスト（例えば、著書、論文、口頭発表、実務業績などに適宜分類すること）
- 3) 主要研究業績（著書または論文）を 5 点以内。なお、15(1)(b)も参照のこと。
- 4) これまでの研究・教育実績に関する概要説明（日本語で 2,000 字程度、英語で 1,000 語程度）
- 5) 今後の研究・教育に関する計画（日本語で 2,000 字程度、英語で 1,000 語程度）
- 6) 応募者に関して所見を伺える方 2 名の氏名・所属・電話番号・電子メールアドレス
※ 2)～6) については特に様式を指定しない。

14. 応募締切

2022 年 9 月 15 日（木）必着

書類選考の上、対面またはオンラインで面接を実施することがある。面接を行う場合は、10 月後半から 11 月にかけて行う予定である。なお、対面面接を行う場合、それに係る交通費・宿泊費は個人負担となる。

15. 応募方法及び問い合わせ先

1) 応募方法

(a) JREC-IN Portal Web 応募を利用して提出すること。

https://jrecin.jst.go.jp/offer/html/help_detail/katsuyou/loginato/user01-2.html

アップロードする電子ファイルは、上記提出書類ごとにファイルを分け、提出者が分かるように各ファイル名の末尾に氏名を付すこと。

(b)ただし、「主要研究業績」で電子媒体にできない業績（著書など）がある場合には、実物を 5 部、下記まで送付すること。

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学大学院情報学環長 宛

※ なお、提出書類は必ず自身で配達完了を確認できる書留郵便またはゆうパックによるものとする。海外から送付する場合も必ず配達完了を確認できる国際配送サービスを用いること。封筒に「教員（メディアとコミュニケーション分野）応募関係書類在中」朱記のこと。提出された書類等は返却しない。

2) 問い合わせ先

情報学環 総務チーム

メールアドレス:soumu@iii.u-tokyo.ac.jp

電話：03 (5841) 5938

16. その他

- 1) 取得した個人情報を、本人事選考以外の目的に利用することはない。
- 2) 大学院情報学環では、若手研究者育成・支援、ジェンダー平等及びダイバーシティを推進しており、若手・女性・性的少数者からの積極的な応募を歓迎する。
- 3) 大学院情報学環・学際情報学府では倫理綱領を策定・公表しているので、応募する場合は事前に目を通すこと。
<https://www.iii.u-tokyo.ac.jp/about/ethics-policy-principles>
- 4) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。

17. 募集者名称 国立大学法人東京大学

以上

Faculty Position Opening (Media and Communication) at the Interfaculty Initiative in Information Studies, the University of Tokyo

1. Position title, number of positions

Associate Professor, 1

2. Planned date of appointment

As soon as possible after April 1st, 2023

3. Term of employment

Tenured. The first six months from the date of appointment are probationary.

4. Place of employment

Hongo Campus, 7-3-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo, Japan

5. Institution

Interfaculty Initiative in Information Studies, the University of Tokyo

6. Areas of specialization

Humanities or Social Science Fields related to Media and Communication, including, for example, empirical research on politics, culture, behavior and psychology in information societies. Applicants should also have a broad interdisciplinary perspective and academic depth allowing them to collaborate with diverse areas of research and education in the Interfaculty Initiative in Information Studies/Graduate School of Interdisciplinary Information Studies.

7. Job details

The successful candidate is expected to carry out all types of university faculty duties including teaching and advising graduate and undergraduate students alongside the pursuit of research in his/her/their own area of specialization.

8. Hours

Full-time, Discretionary

9. Days off

Saturdays, Sundays, national holidays and end-of-year holidays (December 29th to January 3rd).

10. Conditions

To be determined in accordance with the regulations of the University of Tokyo (The precise amount will be determined in consideration of the appointee's educational record and employment experience.)

Bonus payments (twice a year), commuting allowance (up to 55,000 yen per month), and other allowances as well as a system for regular wage raises are provided in accordance with the relevant regulations of the University of Tokyo.

11. Social Security

Enrollment in the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Mutual Aid Association, and in Employment Insurance

12. Qualifications

- 1) Possession of a Ph.D. Degree
- 2) Ability to carry out classes, thesis supervision, research and other faculty duties in Japanese and English
- 3) Enthusiasm for international research and exchange activities

13. Documents to be submitted

- (1) Curriculum vitae (which must indicate educational record since graduation from high school and have a self-portrait photo attached. Applicants with teaching experience should also indicate the courses they have taught).
Please use the university format downloadable from:
<https://www.u-tokyo.ac.jp/en/about/jobs.html>).
- (2) List of achievements (divided into categories such as books, papers, oral presentations, and professional achievements)
- (3) Five examples of main research achievements (books or academic papers)
Please refer to item 15(1)(b) below.
- (4) An outline of research and education experience to date (2,000 Japanese characters or 1000 words in English)
- (5) A plan for future research and education activities (2,000 Japanese characters or 1000 words in English)
- (6) The names and contact details (institution name, telephone number and e-mail address) of two referees whose opinions may be sought.

N.B. With the exception of Item (1) Curriculum vitae, there is no specified format for the documents to be submitted.

14. Application deadline

Applications must arrive no later than Thursday, September 15th, 2022. Following a review of the application documents, candidates may be interviewed face-to-face or via online meeting tool in the latter half of October or in November. In the case of a face-to-face interview, any associated transportation and accommodation costs are to be borne by the applicant.

15. How to apply and where to direct inquires

(1) How to apply

(a) Upload to the JREC-IN Portal Web application system:

https://jrecin.jst.go.jp/offer/html/help_detail/katsuyou/loginato/user01-2.html

Please divide uploaded electronic files into separate files for each type and include your name in the names of the uploaded files to make it immediately obvious who submitted them.

(b) However, if you have research achievements that cannot be converted into electronic media (e.g., published books), please send five copies of them to the address below via postal mail:

Dean, Interfaculty Initiative in Information Studies, The University of Tokyo,
7-3-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo, Japan

N.B. Applications must be sent by registered mail or Yu-pack with delivery completion confirmed by the applicant. If applications must be sent from overseas, it is mandatory to use an international delivery service with tracking. The package must be marked in red ink with the words "Containing application documents for faculty position in Media and Communication". Application documents will not be returned.

(2) Please direct inquiries to

General Affairs Team, Interfaculty Initiative in Information Studies, The University of Tokyo
E-mail: soumu@iii.u-tokyo.ac.jp
Telephone: +81-(0)3-5841-5938

16. Other policies

- (1) Any personal information acquired from the application process will not be used for any other purpose.
- (2) At the Interfaculty Initiative in Information Studies, we seek to nurture and support

junior researchers, and promote gender equality and diversity. We therefore encourage women, gender minorities, and those in junior positions to apply.

- (3) The III/GSII has adopted a set of ethics policy principles; applicants should refer to these before applying:

<https://www.iii.u-tokyo.ac.jp/about/ethics-policy-principles>

- (4) If you are personally in contract with foreign governmental bodies, corporations or universities, or you are in receipt of a large benefit (financial or any other form) from foreign governmental bodies during the period of your employment, the provisions of the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (FEFTA) may prohibit or restrict the sharing of technologies that are designated as controlled technologies, which may make it difficult to fulfill the duties of an academic or administrative employee of the university. Therefore, in such cases it is necessary to limit the scope of such contracts/benefits so that they do not hinder the sharing of technologies necessary for your duties at the university.

17. Employer's name

The University of Tokyo, National University Corporation