

## 2022・2023年度

### 東京大学大学院学際情報学府外国人研究生出願要項

大学院外国人研究生制度とは、外国人であって、本学府において、特定の研究テーマについて、指導教員のもとで研究しようとする者のプログラムです。

このプログラムでは、学位・資格等は得られません。また、所定の手続きを踏んで許可されない限り、学際情報学府の講義、演習及び実験等に出席することはできません。

#### 1. 在学期間

本学府の大学院外国人研究生の在学期間は6か月です。ただし、研究上の必要がある場合には、願い出によりさらに総在学期間が1年以内の範囲に限り、在学期間の延長が許可されることがあります。

#### 2. 出願資格

大学院外国人研究生として出願出来る者は、外国籍を有する者で、次の条件のいずれかに該当することが必要です。

- (1) 大学を卒業した者または外国人研究生として入学するまでに卒業見込みの者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者または外国人研究生として入学するまでに修了見込みの者
- (3) 外国の大学その他の外国の学校(注1)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(注2)により、学士の学位に相当する学位を授与された者または入学時期の前月末(2022年10月入学の場合は2022年9月30日、2023年4月入学の場合は2023年3月31日)までに授与される見込みの者
- (4) 本学府が大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

ただし、上記条件のいずれかに合う者であっても、現在、東京大学(本学府を含む)の大学院外国人研究生である者は、出願できません。

(注1) その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。

(注2) 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。

#### 3. 入学時期、出願期間および選考結果通知時期

入学時期	出願期間	選考結果通知時期
2022年10月	2022年4月1日(金)～ 2022年4月28日(木)( <b>必着</b> )	2022年6月下旬
2023年4月	2022年10月3日(月)～ 2022年10月28日(金)( <b>必着</b> )	2022年12月下旬

注) 出願期間を過ぎた場合、または、提出期限までに所定の書類が完備しない願書は、いかなる場合であっても受け付けできません。

#### 4. 出願手続

大学院外国人研究生として入学を希望する者は、次の書類を本学府に提出することが必要です。

提出された書類は、返却いたしません。また、提出する証明書は、日本語又は英語によることを原則としますが、やむを得ない事情により、他の言語の証明書を提出する場合は、和訳又は英訳した文書を添付してください。

なお、出願に先立ち、指導を希望する教員に連絡をとることは必須ではありません。

PDF ファイルを閲覧、またはファイルに記入するには Adobe Acrobat Reader が必要です。Adobe サイト (<https://www.adobe.com/jp/>) からダウンロードをしてください。

(1) 提出書類（所定様式はウェブサイトから PDF ファイルとしてダウンロードできる。PDF ファイルに必要事項を記入の上提出すること。）

①大学院外国人研究生入学願書（所定様式）

※写真は画像データを貼り付けること。

②研究計画書（所定様式）

③留学計画書（所定様式） ※この書類で希望した教員以外が指導教員となる場合がある。

④出身大学の卒業証明書

※外国の大学を卒業した場合は、取得学位が記載されていること。

※外国の大学を卒業見込の者は、卒業見込証明書を提出すること。

※大学院修了（修了見込）者は、上記に加え、大学院修了（修了見込）証明書も提出すること。

⑤出身大学の成績証明書

※大学院在籍中または修了者は、上記に加え、大学院の成績証明書も提出すること。

⑥出身大学または大学院の学長、学部長、学科主任、指導教員またはこれに準ずる教員等の署名入り推薦書 1 通

⑦日本語能力証明書（所定様式 ※入学願書提出締切前 6 か月以内に作成されたもの）

※外国人日本語能力試験に合格している者は、日本語能力認定書（6 か月以内）のコピーでも可。

※日本の大学を卒業または卒業見込みの者は、提出する必要はない。

⑧在留カードの写し（現在、日本国に在住している者のみ提出すること）

⑨写真（縦 4cm×横 3cm）2 枚 ※1 枚は画像データとして願書に貼付すること

⑩検定料 9,800 円の納付が確認できる書類

※銀行振込又はコンビニエンスストア若しくはクレジットカードでの振込に限る。振込手数料又は払込手数料は出願者本人の負担となる。

※ただし、出願者のうち日本政府（文部科学省）奨学金留学生は納付しなくてよい。

※振込に関する詳細については、別紙「外国人研究生検定料払込方法」を参照すること。

⑪選考結果連絡先シート（所定様式）

(2) 出願手続

提出書類は、以下の方法で指定の URL へのアップロードにて提出してください。指定された以外のファイル形式やメール添付による提出は受理できないため、注意してください。

① 全ての提出書類を 1 つの PDF にまとめて指定の URL にアップロードする。

PDF の名称は氏名とする。（例：John\_Smith.pdf）

**2022 年 10 月入学希望者**

（アップロード許可期間：2022 年 4 月 1 日～4 月 28 日）

[https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/5ZFEwAhJe8IAxcMBOHp7\\_Vt32GwW8qANSq2a0mXblV1x](https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/5ZFEwAhJe8IAxcMBOHp7_Vt32GwW8qANSq2a0mXblV1x)

**2023 年 4 月入学希望者**

（アップロード許可期間：2022 年 10 月 3 日～10 月 28 日）

[https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/zZNYwAhJ6QIAROWBR\\_d7KtZ3iIYYNzR\\_JNyHwYNCGboN](https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/zZNYwAhJ6QIAROWBR_d7KtZ3iIYYNzR_JNyHwYNCGboN)

② アップロードの完了を学務チーム([gakumu@iii.u-tokyo.ac.jp](mailto:gakumu@iii.u-tokyo.ac.jp))までメールにて報告する。（ファイル到着後 6 営業日以内に返信予定。2022 年 5 月 3 日(火)～5 日(木)は休日なので注意すること。）

③ （合格者のみ）「④出身大学の卒業証明書」および「⑤出身大学の成績証明書」の原本は合格決定後、入学手続期限までに学務チームあてに郵送すること。（合格者に別途連絡予定）

## 5. 選考方法

提出された書類により審査のうえ、本学府委員会において合否が決定されます。

## 6. 合格者の発表

選考結果は、選考結果連絡先シートに記入された連絡先に E メールで通知します。問い合わせには一切応じません。選考の結果、入学が内定した者には、入学許可通知を送ります。

## 7. 入学手続

入学時期は 4 月および 10 月であり、途中入学は、原則として認めません。

- (1) 入学手続期間、入学手続書類などについては、入学を許可された者にあらかじめ通知します。
- (2) 授業料等の諸費用は次のとおりです。すべて入学手続期間中に支払うことになります。

①入学料	84,600 円 (2021 年度額)	
②授業料	2022 年 10 月入学 (在学期間 6 か月)	173,400 円
	2023 年 4 月入学 (在学期間 6 か月)	173,400 円

※ 上記金額は予定額であり、入学時又は在学中に改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用されます。

## 8. 注意事項

提出書類における履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがあります。

以上