

令和 4(2022)年度
東京大学大学院情報学環
教育部 研究生募集要項

出願期間 令和 4(2022)年 1 月 17 日 (月) ～1 月 20 日 (木)

試験期日 面接試験 令和 4(2022)年 2 月 24 日 (木)

東京大学大学院情報学環

目 次

大学院情報学環教育部研究生制度	1
-----------------------	---

令和 4(2022)年度東京大学大学院情報学環教育部研究生募集要項

1. 出願資格	3
2. 募集人員	3
3. 検定料・入学料・授業料	3
4. 出願手続	3
5. 選抜方法、日時及び場所	5
6. 合格者の発表及び入学手続	5
7. その他	6

(本要項に綴じ込み)

入学願書・受験票

学習計画書

自己推薦書

検定料振込依頼書

検定料振込金受付証明書（C票）貼付用紙

書類送付先ラベル

入学試験に関する照会先

〒113-0033 東京都文京区本郷7丁目3番1号

東京大学大学院情報学環事務部学務チーム

TEL 03-5841-8769, 8768

ホームページ <https://www.iii.u-tokyo.ac.jp/>

大学院情報学環教育部研究生制度

■ 情報学環教育部とはなにか

情報学環教育部は、情報、メディア、コミュニケーション、ジャーナリズムについて学びたい人々のために、おもに学部レベルの教育を2年間にわたっておこなう、ユニークな教育組織です。講義は、各自が所属する学部の授業などと両立できるように、おおむね午後から夜間にかけて開講されています。

学部、研究科という「タテ糸」で成り立つ東京大学のなかに、情報というキーワードをめぐる教育研究を「ヨコ糸」で縫い合わせてできた情報学環。教育部は、その情報学環という斬新的な東大の組織の特性を活かした、魅力的な学習の場となっています。

情報学環教育部では、毎年、前年度後期に入学試験をおこない、一学年約 30 名の教育部研究生を選抜します。大学2年生以上であれば、東京大学の学生だけではなく他大学の学生、社会人も含めて受験をすることができます(4月以降大学2年生になる見込みの人を含みます。ただし、4月以降に大学院生となる見込みの人は含みません)。

■ 沿革

情報学環教育部の歴史は古く、その起源は、昭和 4(1929)年の文学部新聞研究室にまでさかのぼります。小さな組織だった新聞研究室は、戦後まもない昭和 24(1949)年に、文系の学際的研究組織である新聞研究所へと発展しました。

新聞研究所は、その名のとおり、新聞をはじめとするマスメディアが巻き起こす社会情報現象やコミュニケーション変容を体系的に研究することを目的として設立されましたが、同時に、マスメディアで働く記者などの実務家を育成することも目的としていました。

全国の大学組織の中でここにしかないユニークな制度であり、学生の自治を重んじ、教員や同窓生も交えて自由闊達に議論をする学習の場として発展してきました。

平成 4(1992)年、新聞研究所は社会情報研究所として改組され、マスメディアに限定しない、情報に関わるあらゆる社会現象の研究を進めていくことになりました。それに伴って教育部のカリキュラムも改定されました。

平成 16(2004)年には、社会情報研究所が大学院情報学環と合併して発展的に解消し、教育部はそれまでの伝統を脈々と引き継ぎながら、文理融合型の教育活動を進めてきました。

平成 24(2012)年度からは、混迷する時代状況や大学を取りまく内外情勢の変化に対応するかたちで改革をおこないました。

このような時代の変化のなかで、自律的で自由闊達な学習の場として情報学環教育部の意義はますます深まっているといえます。

■ 4つの領域

新聞研究所設立以来、情報学環教育部は、情報社会やメディア環境の変化のなかで、その守備範囲を広げてきました。現在、学際的、文理越境的、社会学連携的な環境のなかで、おもに次の4つの基礎的素養を身につけることができます。

- ・メディアとジャーナリズムについて学ぶ「メディア・ジャーナリズム」領域
- ・情報産業の構造や仕組みについて学ぶ「情報産業」領域
- ・情報社会の歴史や現状について学ぶ「情報社会」領域
- ・情報と技術の関わりについて学ぶ「情報技術」領域

■ 情報学環教育部のユニークなポイント

情報学環教育部のユニークなポイントは、次のようにまとめることができます。

- ・文理越境的、かつ実践的で学術的な授業を受けることができます。講義、文献購読、研究指導、実験実習など複数の授業形式を立体的に組み合わせた教育プログラムがあります。
- ・実務、学問における第一線の講師陣がそろっています。
- ・東京大学の学生はもとより、他大学の学生、社会人なども参加できる、異種混浴的で刺激的な学習の場です。多様な学生の履修しやすいよう、開講時間、手段などに工夫を施してあります。
- ・研究生の自律的な学習、表現、研究活動を尊重する伝統があります。
- ・半世紀を超える同窓生の伝統があり、ジャーナリズム、マスメディア、ICT 業界とのつながりが深まります。

令和4(2022)年度 東京大学大学院情報学環 教育部研究生募集要項

1. 出願資格

- (1) すでに、4年制大学(学部)に在籍している者
- (2) 大学を卒業した者

ただし、入学時(令和4(2022)年4月時点)に大学院に在籍している者は入学できない。
また、学部学生はその学部での学習に、有職者は勤務先の職務に支障がないものに限る。
なお、有職者の場合、勤務先との雇用契約上の問題については自らの責任において処理すること。

2. 募集人員

約30名

3. 検定料・入学料・授業料

- (1) 検定料：15,000円(出願時に東京大学に在籍している者は不要)
- (2) 入学料：141,000円(予定額)(入学時(令和4(2022)年4月時点)に東京大学に在籍している者は不要)
- (3) 授業料：173,600円(年額)(予定額)(東京大学に在籍している者は不要)

4. 出願手続

- (1) 出願方法：出願は郵送に限る。郵送にあたっては、後記「(4)出願書類」を一括して各自で用意した角形2号の封筒(240mm×332mm)に入れ、書留速達郵便とすること。
- (2) 出願期間：令和4(2022)年1月17日(月)～1月20日(木)
(令和4(2022)年1月21日(金)以降に到着したものについては、令和4(2022)年1月20日(木)までの消印のあるものに限り有効とする。)
- (3) あて先：東京大学大学院情報学環事務部学務チーム
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
電話 03-5841-8769, -8768
- (4) 出願書類
ア. 入学願書・受験票(本要項綴じ込みの所定用紙)

写真 2 枚は、3 か月以内撮影の正面上半身脱帽 たて 4 cm・よこ 3 cmとし、入学願書・受験票それぞれに同一のものを貼付すること。写真データの直接印刷は不可とする。

- ・職歴また賞罰があれば履歴欄へ記入すること。

イ. 学習計画書（本要項綴じ込みの所定用紙）

- ① 研究生になって学びたい事柄を 3,000 字程度（3 枚）で記入すること。
 - ② 2021 年度の授業シラバスを検討し、履修してみたい授業を三つ選び、その理由を記入すること。
- ・ホチキス留めはせず、留める場合はクリップを使うこと。

ウ. 自己推薦書（本要項綴じ込みの所定用紙）

- ・出願者自身の学業・職業・社会活動などの経験についてアピールしたい事柄を記入すること。

エ. 検定料（出願時に東京大学に在籍している者は不要）

本要項綴じ込みの所定の振込依頼書を用いて最寄りの金融機関（郵便局不可）から振り込み、「東京大学情報学環教育部」検定料振込金受付証明書（C 票）を本要項綴じ込みの所定の貼付用紙に貼り付けること（ATM、インターネット等は利用しないこと）。

振込金受取書（B 票）は領収書なので、大切に保管すること。

オ. 在籍（在学）証明書（令和 4(2022)年 1 月現在のもの）または、卒業証明書

- ・出身大学の卒業証明書は、成績証明書に卒業年月日が記載されている場合は不要とする。
- ・外国の大学を卒業した場合は、取得学位が記載されている卒業証明書を提出すること。取得学位の記載がない場合は、学位の記載がある証明書を別途提出すること。提出する証明書は、日本語又は英語によることを原則とするが、やむを得ない事情により、他の言語の証明書を提出する場合は、和訳又は英訳した文書を添付すること。

カ. 在籍大学または出身大学の成績証明書

令和 4(2022)年 1 月現在の身分	必要な成績証明書
大学 1 年生	1 年次の成績証明書
大学 2 年生	1・2 年次の成績証明書
大学 3 年生	a. 教養課程、専門課程が区分されている大学 3 年次の成績証明書
	b. 教養課程、専門課程が区分されていない大学 1～3 年次の成績証明書
大学 4 年生 学部卒業生	a. 教養課程、専門課程が区分されている大学 3・4 年次の成績証明書
	b. 教養課程、専門課程が区分されていない大学 1～4 年次の成績証明書

- ・大学に編入学している場合は、編入学前の大学等の成績証明書も提出すること。

キ. 封筒

- ・受験票送付用・・・各自で用意した長形3号の封筒(120mm×235mm)の表(おもて)に出願者本人のあて先(郵便番号、住所及び氏名)を記入し344円分の切手を貼ったもの。

ク. 書類送付先ラベル

※出願書類に関する注意事項

- (1) 学習計画書、自己推薦書の各所定用紙はWebページからダウンロード可能であるため、電子ファイルによる文書作成を推奨する。なお、作成にあたり、所定用紙の改変は不正と見なす場合があるので注意すること。また、手書きする場合は、鉛筆やフリクションなど消えやすい筆記用具で作成しないこと。
- (2) 複数の大学を卒業(見込)の場合は、各大学の卒業証明書または在籍(在学)証明書、成績証明書を提出すること。

5. 選抜方法、日時及び場所

入学者の選抜は、一次試験及び二次試験による。ただし、二次試験は、一次試験合格者についてのみ行う。

(1) 一次試験

一次試験の判定は、書類選考により行われる。

(2) 二次試験

二次試験は、オンライン会議システム(Zoom)により遠隔で面接試験を行い、一次試験の内容と合わせて総合的に判定する。面接試験にはネットワークに接続し、カメラで受験者を撮影可能なコンピュータ(ノートパソコン等)が必要である。また、オンライン会議システムの情報は、一次試験合格者発表後、出願書類に記載されているメールアドレスに個別に連絡する。そのため、出願書類のメールアドレスの表記は正確かつ読みやすいように記載すること。

面接試験(オンライン)は、令和4(2022)年2月24日(木)に行う。

なお、面接試験の時間は、一次試験合格者の発表の際に情報学環・学際情報学府ウェブサイトに掲載する。

6. 合格者の発表及び入学手続

- (1) 一次試験合格者の受験番号は、令和4(2022)年2月18日(金)午後4時に情報学環・学際情報学府ウェブサイトに掲載する。
- (2) 最終合格者の受験番号は、令和4(2022)年3月14日(月)午後4時に情報学環・学際情報学府ウェブサイトに掲載する。
- (3) 入学を許可した者へ本学環事務部学務チームから入学手続書類を郵送する。入学手続

に関する資料の指示にしたがい、令和4(2022)年3月24日(木)を必着とし、必要な入学手続(入学料の納付及び入学手続書類の郵送)を行うこと。所定の期間内に入学手続を行わない場合は、入学しないものとして取り扱うので注意すること。

(4) 電話、メール等による合否についての照会には、一切応じない。

7. その他

- (1) 入学時(令和4(2022)年4月時点)に大学院に在籍している者は入学できない。
- (2) 出願に際しては、入学後に本学本郷キャンパスまで通学できることを前提とすること。
- (3) 提出書類は入学者選抜のための重要な資料となるので、正確に作成すること。提出期限までに所定の書類が完備しない願書は受理しない。また、出願手続後は、どのような事情があっても、書類の変更は認めず、検定料の払い戻しはしない。
- (4) 「受験票」及び「受験者心得」は、出願者本人に郵送する。令和4(2022)年2月9日(水)までに到着しない場合は、必ず本学環事務部学務チーム(後記(12))に連絡し、受験に必要な指示を受けること。
- (5) 障害等のある者は、受験及び修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、これを希望する者は、12月10日(金)までに本学環事務部学務チーム(後記(12))に相談すること。
- (6) 外国人は、入学手続までに「出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)」による、研究生としての入学及び入学後の学習期間に支障のない在留資格を有すること。なお、ビザ申請に必要な「在留資格認定証明書(CEO)」の発行対応はできないので十分注意すること。
- (7) 提出書類(各種証明書等)に記載されている氏名と現在の氏名が異なる場合は、改姓名したことが確認できる証明書を添付すること。
- (8) 出願手続後は、どのような事情があっても、書類の返却はしない。
- (9) 入学手続後は、どのような事情があっても、入学料の払い戻しはしない。
- (10) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ①教務関係(学籍、修学等)、②学生支援関係(健康管理、図書館の利用等)、③授業料徴収に関する業務を行うために利用する。
- (11) 提出書類における履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。
- (12) 募集に関し不明な点は、下記へ問い合わせること。

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学大学院情報学環事務部学務チーム ☎03-5841-8769, -8768

【令和 4(2022)年度】 受 験 票

<p>写真貼付欄</p> <p>最近 3 か月以内 撮影のもの</p> <p>縦 4cm ・ 横 3cm</p>	受験番号	※
	ふりがな	
	氏 名	
	現住所	〒 ()

東京大学大学院情報学環教育部

学 習 計 画 書 (1/3)

氏名 _____

電話 _____

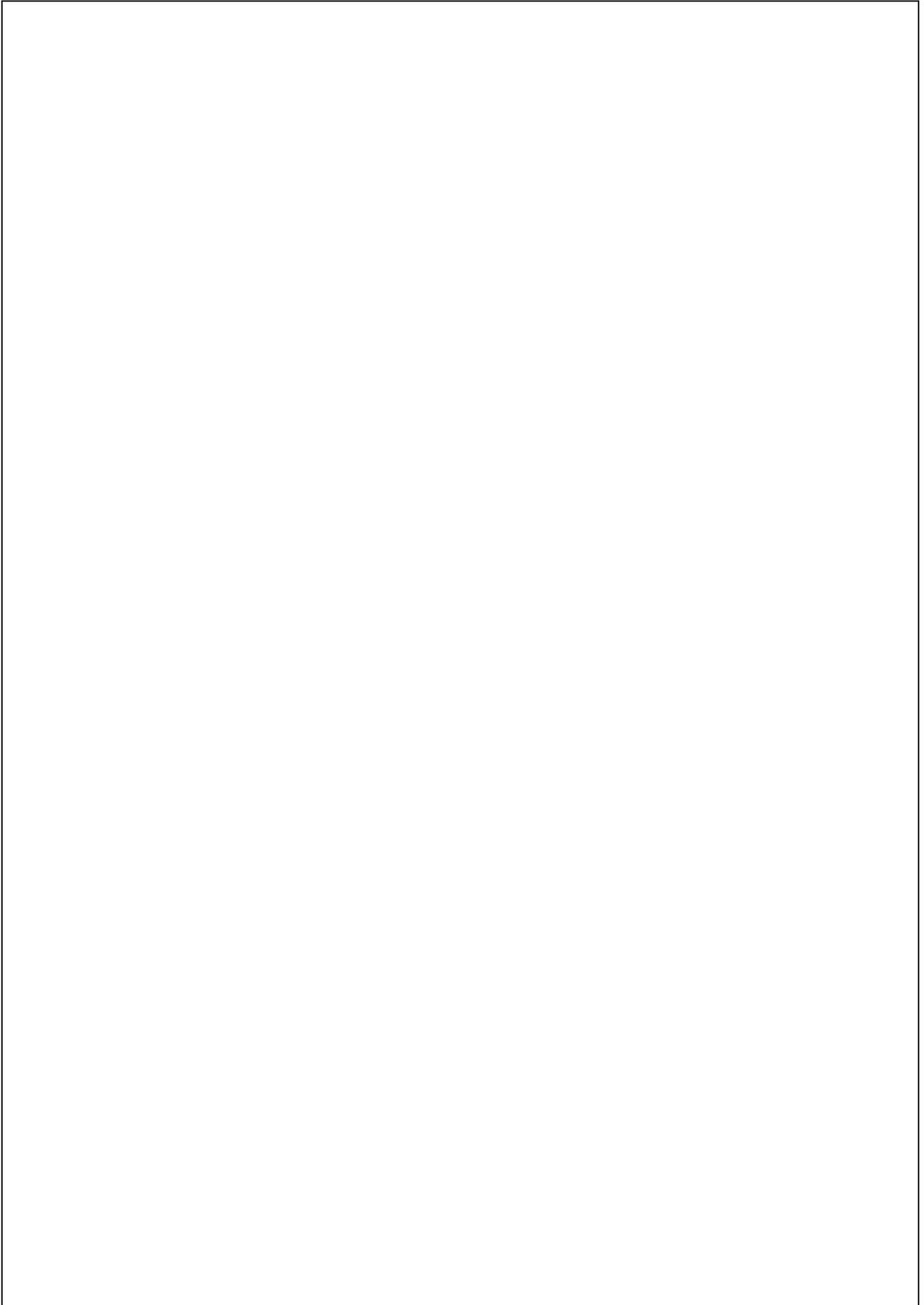
メールアドレス _____

①研究生になって学びたい事柄を、あなたの関心、経験などをふまえて 3,000 字程度で記入すること。

本学習計画書は、片面印刷で印刷し、留める場合はクリップを使うこと。

学 習 計 画 書 (2/3)

氏名 _____



学 習 計 画 書 (3/3)

氏名 _____

自己推薦書

氏名 _____

- ・ 出願者自身の学業・職業・社会活動などの経験についてアピールしたい事柄を記入すること

令和4(2022)年度

東京大学大学院情報学環

教育部研究生

教育部研究生

「東京大学情報学環教育部」入学検定試験

検定料振込金受付証明書（C票）

貼付用紙

の り づ け

検定料振込依頼書

【志願者へのお願い】

1. 太枠で囲まれている記入欄は、すべて黒ボールペンで記入してください。
2. 必ず窓口で払い込み、ATM、インターネット等は利用しないでください。
3. 三井住友銀行本支店にて振込の場合の振込手数料は無料となりますが、他行から振込の場合の振込手数料はご負担願います。

(太枠で囲まれている記入欄は、すべて黒ボールペンで記入してください。)

A票

振込依頼書

(「東京大学情報学環教育部」検定料)

ご依頼日		科目			
令和	年	月	日	電信扱	手数料
振込先		金額		円	
三井住友銀行 東京第一支店		15000		円	
預金種目	口座番号				
普通	9519802				
受取人	(フリガナ) トウキョウダイガク (おなまえ) 東京大学				
依頼人	志願者氏名 (フリガナ)		出納印		
(おところ) (電話)					

【取扱金融機関へのお願い】

1. 収納印はA・B・C票の3ヶ所にもれなく押印してください。
2. B・C票は、必ず依頼人へお返しください。

(取扱金融機関保管)

B票

振込金受取書

(「東京大学情報学環教育部」検定料)

令和	年	月	日		
金額	円	15000			
振込先	三井住友銀行 東京第一支店				
受取人	トウキョウダイガク 東京大学				
志願者氏名	(フリガナ)				
出納印	手数料 円				

金融機関で切り離してください

出願締切日(金融機関取扱期限)

令和4(2022)年1月20日(木)

(志願者保管)

C票

「東京大学情報学環教育部」入学検定試験

検定料振込金受付証明書

令和	年	月	日		
金額	円	15000			
振込先	三井住友銀行 東京第一支店				
受取人	トウキョウダイガク 東京大学				
志願者氏名	(フリガナ)				
出納印					

本人が切り離してください

(提出用)

書類送付先ラベル

入学手続書類

(最終合格者に対して合格発表日に送付される入学手続書類の受信場所を記入すること)

(郵便番号)

〒 _____

(住所)

(受験者氏名)

_____ 殿

重要書類在中 * 至急開封してください。