

## 入試 FAQ（願書・提出書類について）

### Q1. 入試の願書が欲しいのですが？

- A1. 願書一式は募集要項と一体になっており、[学際情報学府ホームページ](#)から応募するコースの資料をダウンロード・プリントアウトしてください。  
様式は、Word ファイルなどでも提供しています。  
なお、募集要項や願書等に指示がない限り、英語の記載で記載された書類も受理いたします。

### Q2. 推薦書を書く指導教員は、卒業論文の指導教員でなければならないでしょうか？

- A2. 卒業論文の指導教員以外の方でも、本人の経験及び能力を熟知している方であれば構いません。

（参考）募集要項の抜粋

「評価者は官公庁、企業及び団体等の所属機関の上司、卒業論文他学位論文の指導教員、その他本人の経験及び能力を熟知している者等とする。」

### Q3. 海外から出願をしたいと考えています。受験票送付先はどうすればよいですか？

- A3. 受験票の送付は日本国内が前提となっています。できる限り、日本国内のご親戚、お知り合いの住所を指定ください。日本国内にお知り合いがいらっしゃらない場合は、海外のご住所に送付します。ただし、国の郵便事情により、手元に届かない、又は遅くなる場合があることにご注意ください。[EMS](#)での送付をご希望の場合は、郵送料金として[国際クーポン \(international reply coupon\)](#)を同封してください。

※参考情報

○必要枚数（2019/3/1 現在）

アジア=11; オセアニア/北米/中米/中東=16; ヨーロッパ=17;  
南アメリカ/アフリカ=19

### Q4. 推薦書の指定様式はありますか？また、Word ファイルの提供はありますか？

- A4. 推薦書の指定様式は指定のウェブサイトに Word ファイルとして提供いたします。

### Q5. 卒業証書／卒業証明書の原本が手元にあります。原本のコピーを送ってもよいですか？

- A5. 卒業証書／卒業証明書は原本を送ってください。送ることができない場合は、学務チ

ームに原本をお持ちください。困難な場合、出願期間前に学務チームにお申し出のうえ、原本を事前に提出（郵送）していただければ、原本証明対応の後、原本を返却いたします。

（参考）成績証明書に卒業年月日が記載されている場合、卒業証明書の提出は不要です。外国の大学を卒業した場合は、取得学位の記載が必要です。

また、やむを得ない理由により、出願期間終了までに各種証明書原本の提出が困難な場合のみ、一時的にコピーや電子媒体の証明書等でも受理いたしますが、原本確認は、入学手続期間に行うので、事前にご準備のうえ必ず提出してください。

**Q6. 日本語能力試験証明書を、「日本語学力証明書」の代わりに提出することは可能ですか？**

A6. 日本語能力試験証明書は「日本語学力証明書」の代わりにすることはできません。  
「日本語学力証明書」（指定様式）の提出は必須です。  
（参考）日本の大学を卒業した者又は卒業見込みの者については不要です。

**Q7. 入学許可通知書（「2月下旬頃本人宛に郵送する」）は、普通郵便で届きますか？**

A7. 入学許可通知書は書留郵便で届きます。重要な書類が入っているので、必ず受け取れるようにしてください。

**Q8. 学部の時に留学していた場合、留学先の成績証明書も必要でしょうか？**

A8. 留学先で取得した単位が日本の大学の成績証明書に反映されている場合は、留学先の成績証明書は必要ありません。反映されていない場合は、留学先の成績証明書を提出してください。

**Q9. 私は高専の専攻科を今年度卒業する見込みであり、出願資格(5)に該当すると考えております。成績証明書について、「高専本科(1~5年)と高専専攻科(1,2年)の計7年分」を提出すればよいですか？**

A9. 「高専本科(1~5年)と高専専攻科(1,2年)の計7年分」を提出してください。

**Q10. 卒業証明書の姓と現在の姓が異なっています。改姓を確認する書類が必要ですか？**

A10. 改姓したことが確認できる証明書を添付してください。

**Q11. 指導教員希望調査書の研究テーマに英語で記入する場合は、どうすればいいですか。**

A.11 英語で記入する場合は、25words程度で記入してください（マスに英文字を埋める必

要はありません)。

**Q12.** 外国語（英語）試験の成績証明書として、「Official Score Certificate」（公式認定証）以外の TOEIC のスコアを提出してよいですか？

A12. TOEIC のスコアは、写真付の「Official Score Certificate」（公式認定証）と「Official Score Report」のみ受け付けます。

**Q13.** 外国語（英語）試験の成績証明書、TOEFL の提出方法②について質問です。

「Official Score Report／Institutional Score Report は、ETS に対して東京大学大学院学際情報学府宛「Institution Code コード：0440 (U of Tokyo, Grad Sch Inter Info)」へ送付するよう必ず請求する。」とありますが、その次のコードに学際情報学府がありません。どのコードを入力すればいいでしょうか。

A13. 0440 の後に入力するコードは「099 (その他)」を選択してください。

**Q14.** ETS に送付を依頼した TOEFL Official Score Report が到着したことを確認してもらうことはできますか？

A14. Official Score Report 到着を含め大学院入試に関する郵送物の確認については、お答えしていません。

**Q15.** TOEFL iBTのテストスコアレポートについて質問します。

2019年8月より「MyBest™ scores」が導入されましたが、8月より前に受けたスコアは受け付けられるのでしょうか。

A15. TOEFLのスコアは「MyBest™ scores」であっても、8月より前に受験したものであっても、募集要項記載の有効期限の範囲内であれば、両方受け付けます。

**Q16.** 私は外国の大学を卒業していますが、「学士」の学位を取得していません。

出願資格はあるでしょうか。

A16. 出願資格（6）の個別の入学資格審査（出願前に審査を要す）に該当します。  
募集要項の個別資格審査に出願する者についての記述を熟読の上、手続きをしてください。

**Q17.** 受験票は書留で郵送されてくるのですか。

A17. 速達郵便で郵送します。

**Q18.** 願書は鉛筆や消せるボールペンで記入してよいですか。

A18. 願書は消すことができない筆記具（ボールペン、万年筆など）で記入してください。

なお、出願様式を Word ファイルなどでも提供しておりますので、直接入力いただくことも可能です。直接入力いただくことを推奨します。

**Q19. 出願提出書類の推薦書に関しては提出する数が特に指定されていないようですが、複数を提出しても構いませんでしょうか。**

A19. 推薦書に関しては、複数ではなく、1通を提出してください。

**Q20. 学際情報学府の夏季修士課程入学試験で TOEFL-ITP を受けました。今年の冬季修士課程入学試験を受験したいと考えていますが、TOEFL OFFICIAL REPORT をもう一度申請しなければならないのでしょうか。**

A20. 同一年度内の学際情報学府の入学試験であれば、夏季入学試験で受験された本学府指定の TOEFL-ITP のスコアを、冬季入学試験で使用していただくことは可能です。その際、願書(正)(副)、チェックリストの空欄に、夏季入学試験にて本学府 TOEFL-ITP を受験した時のスコアを使用する旨を記載してください。

**Q21. 2022 年度夏季の出願期間は 7 月 6 日-7 月 14 日で、7 月 14 日までの消印のあるものに限り有効だと募集要項では述べていますが、海外から出願する場合も、14 日までの海外の消印を認めていますか。**

A21. 海外の消印の取扱いについては、募集要項に記載の通り、7 月 14 日までの消印があれば有効なものとして受付いたします。

**Q22. 研究計画書（研究要旨）を英語で提出する場合、日本語 200 字程度とは、どのくらいになりますか。**

A22. 英語で提出する場合は、120words 程度にまとめてください。

**Q23. 大学院入試の成績開示申請を希望する場合、どのような手続きが必要になりますか。**

A23. 申請書に必要事項を記入のうえ、以下の郵送物を期限内に学務チームへ郵送してください。

<郵送物>

1. 本申請書と本人確認書類
2. 返送用封筒（返送先（日本国内）を記入の上、角形 2 号の封筒に【440 円分の切手】を貼付すること）

※本様式（申請書）は令和 3(2021)年度入試から適用となります。

なお、東京大学情報公開室へ直接ご請求いただく場合もありますので申請書の内容を必ず熟読くださるようお願いいたします。

Q24. 推薦書、日本語学力証明書、論文添付票、論文要旨添付票の押印及び署名、サインについて、アップロードするにはどうすればよいでしょうか。

A24. 標記出願書類の押印及び署名、サインは不要です。

Q25. 社会人で、自身が会社の代表者である場合、推薦者はどのような方が好ましいでしょうか？

A25. 「評価者は官公庁、企業及び団体等の所属機関の上司、卒業論文他学位論文の指導教員、その他本人の経験及び能力を熟知している者等とする。」とありますのでご自身の判断で、ご自身のことをよくご存じの方にお願いしてください。

Q26. 出願書類一式はアップロードしたものと同じものを郵送するように、とありますが願書に貼付の写真はどうすればいいでしょうか。

A26. 願書（正・副）、受験票の写真については、画像データを貼付したものを受理いたします。ただし、「写真票（郵送のみ）」については、必ず撮影した写真を貼付してください。

Q27. 願書をアップロードしたのですが、アップするのを忘れた書類があることに気がつきました。もう一度全て統合したものを、アップロードしてもいいでしょうか。

A27. 再度のアップロードはせずに、学務チーム宛てにメールでお問い合わせください。その際、お名前、出願課程、コース名を必ず明記してください。

Q28. 博士後期課程の受験予定ですが、事前に教員と研究計画の相談は必要でしょうか。

A28. 各コースの入試案内をご覧ください。また、HPに掲載されている研究室に連絡の上、事前に相談することも出来ます。なお、学務チームでは、研究室への相談等の対応は行っておりません。

Q29. 指導希望教員を第五志望まで提出できますが、第一志望の研究室に配属不可となり、第二志望以下の研究室に配属される可能性はありますでしょうか。

A29. 指導教員は入学後に決定いたしますので、必ずしも希望の教員が指導教員になるとは限りません。

Q30. 研究計画書は、前もって指導希望教員と相談する必要はありますか。

A30. 特に必要はありません。

Q31. 学際情報学府の大学院学生の方と個別に話すような機会は設ける予定はありますでしょうか

A31. 特別な機会を設ける予定はありません。

Q32. アップロードする願書等の書類について、どのような順番でアップロードすれば良いでしょうか。

A32. 見本（修士・博士）を参考にして、アップロードしてください。

Q33. アップロードする際、チェックリストは必要ですか。

A33. チェックリストは、PDF のアップロード時も、郵送の場合も、同じ内容のものを必ず添付してください。

Q34. 「出願書類 提出ウェブサイト」は、いつ頃公開される予定ですか

A34. 受付期間に併せて公開を予定しています。

詳細は、情報学環・学際情報学府ウェブサイトでお知らせいたします。

Q35. 総合分析情報学コースについて「令和4(2022)年度以降は、9月入学を募集しない予定である」と募集要項に記載がありました。同コースにおいて9月入学は出来ないのでしょうか。

A35. 令和4(2022)年度より入学時期が10月入学に変更となります。

また、総合分析情報学コースの10月入学の取扱いについては以下のとおりです。

○総合分析情報学コースの10月入学の取扱いについて（令和4(2022)年度以降）

修士課程：廃止

博士課程：継続