修士

令和３（2021）年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻
修士課程学生募集要項
(冬季募集)

社 会 情 報 学 コ ー ス
文化・人間情報学コース
先端表現情報学コース
総合分析情報学コース

※受験予定コースの「入学試験案内」も併せて確認すること。

(URL: http://www.iii.u-tokyo.ac.jp/)

【本要項の問合せ先】
東京大学大学院学際情報学府事務部学務チーム
〒113-0033　東京都文京区本郷 7-3-1
電話　03-5841-8769,8768
E-mail:gakumu@iii.u-tokyo.ac.jp

令和 3(2021)年度東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻修士課程学生募集要項（冬季募集）

教育研究上の目的

本学府は、全学の情報関連教育研究組織の有機的な連携のもとに、学際的かつ実践的な学びの環境を提供し、高度情報化社会の諸分野で求められる情報の処理技術、それらの社会的な意味や機能に関する高度な知識を幅広く有する人材を育成することを目的とする。ここでは、実践的な情報リテラシーを身につけた人材養成と社会人再教育を行うと同時に、文理融合的に情報学のフロンティアを切り開く研究者・表現者の養成を行う。

入学者受入方針

１．東京大学大学院学際情報学府修士課程は、専門分野を学ぶための十分な基礎学力を具えており、情報現象についての文理を越境する幅広い視野と、社会情報学からコンピュータ科学までの高度な専門的能力とを、同時に習得したいという高い意欲を有し、かつ、既成の概念にとらわれない新鮮な着想力を持って、情報学のフロントランナーとして、未知の問題の解決に向けて独創的かつ文理融合的なスタンスで取り組むことができ、情報学の分野で新たな知を創出することのできる学生を求める。

２．入学者選抜においては、以下の点が問われる。

- 志望分野に関する専門的知識を有しているとともに情報学全般にわたって広い知識をもつ人材になりうる基礎を具えていること
- 志望分野において自らが主体的に問題を発見し、自らが有する専門知識と研究手法に基づいてそれを解決する能力をもつ人材になりうる基礎を具えていること
- 将来国際的な場でも活動しうるだけの語学能力の基礎を具えていること

1. 出願資格（以下(1)～(6)のいずれかの要件を満たす者）

(1) 日本の大学を卒業した者及び令和 3(2021)年 3 月 31 日(注 1)までに卒業見込みの者(注 2)

(2) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 3(2021)年 3 月 31 日(注 1)までに修了見込みの者(注 3)

(3) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について当該外国政府又は関係機関により評価を受けているものに限る)。において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 3(2021)年 3 月 31 日(注 1)までに授与される見込みの者(注 3)

(4) 文部科学大臣の指定した者 又は文部科学大臣が指定した教育施設等を修了した者及び令和 3(2021)年 3 月 31 日(注 1)までに修了見込みの者(注 4)

(5) 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者及び令和 3(2021)年 3 月 31 日(注 1)までに授与される見込みの者

(6) 個別の入学資格審査をもって、日本の大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学府において認めた者で、令和 3(2021)年 3 月 31 日(注 1)において 22 歳に達している者(注 2)(注 5)

(注 1) 総合分析情報学コースでは、令和 3 (2021) 年 4 月入学のほかに、令和 3 (2021) 年 10 月入学を認める。募集人員は若干名である。令和 4(2022)年度以降は、10 月入学を募集しない予定である。なお、令和 3 (2021) 年 10 月入学を希望する者については、出願資格(1)から(6)及び(注 5)までの「令和 3(2021)年 3 月 31

日」を「入学日の前日」と読み替えるものとする。

(注 2) 上記(1)、(6)の「日本の大学」とは、学校教育法第 83 条の定める日本国内の大学を示す。

(注 3) 上記(2)、(3)には、外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了した場合を含む。

(注 4) 上記(4)に該当する者とは、次の学校又は教育施設の卒業者（修了者）等を示す。

・文部科学大臣の指定する外国学校日本校

・文部科学大臣の指定する専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）

・旧大学令による大学又は各省庁設置法・組織令、独立行政法人個別法による大学校

(注 5) 上記(6)に該当する者とは、上記(1)から(5)に該当しない者のうち、4 年制の大学に相当する教育施設の卒業者(修了者)等で、個別の入学資格審査により、日本の大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学府において認めた者である。ただし、出願時に大学 3 年次に在学し、令和 3(2021)年 3 月 31 日までに卒業する見込みでない者については、本学府では出願資格を認めていないため、上記(6)にも該当しない。

○ 上記 (6)の資格により出願しようとする者については、以下の書類等を 10 月 23 日(金)までに必ず書留郵便により本学府事務部学務チーム(後記 2.(3))に郵送すること(10 月 26 日(月)以降に到着したものについては、10 月 23 日(金)までの消印があるものに限り有効とする)。

その際、封筒の表に「東京大学大学院学際情報学府修士課程出願資格 (6)」を明記すること。

※個別の入学資格審査に伴う提出書類については、原則として返却しない。

書類等	提出者	摘　　要
履歴書	出願資格(6)	任意様式（以下の事項を記載） ・生年月日、現住所、電話番号、E-mail 等連絡先 ・小学校からの全学歴（それぞれの学校名、入学・卒業年月、在学年数及び正規の修業年数を明記） ・その他、研究歴、国際的活動経験、実務経験、取得資格、各種国家認定試験、公表論文・著書、学会等における発表の実績、受賞歴等、該当するもの ・個別の入学資格審査時点での希望コース
成績証明書		最後に在籍した（又は在籍中の）教育施設の成績証明書
審査結果通知用封筒		長形 3 号の封筒（120mm×235mm）に出願者本人の宛名等を記入し、374 円分の切手を貼ったもの
教育施設に関する資料		出願者の在籍した（又は在籍中の）教育施設の概要、授業内容・教材等、授業時間数、採点・評価基準等の掲載されている冊子等

○ 個別の入学資格審査で大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学府において認めた者（出願資格(6)の場合）について、出願を受け付け、受験を許可する。

なお、審査の結果は 11 月 19 日(木)までに郵送により通知する。

2. 出願方法・出願期間等

(1) 出願は、原本の郵送に加え、推薦書、写真票を除いた、後記「7.提出書類等」を一つの PDF ファイルにまとめ、指定のウェブサイトよりアップロードすること（アップロード方法の詳細はウェブサイトに掲載する)。推薦者には、推薦書のアップロードを別途依頼すること。郵送した提出書類と PDF ファイルは必ず同じ内容とすること。郵送にあたっては、後記「7.提出書類等」を一括して各自で用意した角形 2 号の封筒（240㎜×332㎜）に入れ、書留速達郵便とすること。郵送物は返却しない。

(2) 受付期間　　12 月 8 日(火)～12 月 10 日(木)
(12 月 11 日(金)以降に到着したものについては、12 月 10 日(木)までの消印のあるものに限り有効とする。「7.提出書類等」のアップロードは、12 月 10 日(木) 23:59（日本標準時間）までにアップロードが完了したものに限り有効とする)。

(3) あて先　　東京大学大学院学際情報学府事務部学務チーム
〒113-0033　東京都文京区本郷 7－3－1
電話　03-5841-8769,-8768

3. 選抜方法

(1) 入学者の選抜は、一次選考及び二次選考による。ただし、二次選考は、一次選考合格者についてのみ行う。
(2) 一次選考の判定は、書類選考により、行われる。
(3) 二次選考は、これに加えて口述試験（オンライン）を行い、一次選考の内容と合わせて総合的に判定する。

※ 試験の詳細については、下記「5.試験科目及び募集人員」及び受験予定の各コースの「入学試験案内」を参照すること。

4. 選考期日及び場所

二次選考（口述試験）：一次選考合格者を対象にオンラインで行う。
令和 3（2021）年 2 月 6 日（土） から 2 月 7 日（日）のうち、いずれか一日を指定する。二次選考（口述試験）の詳細については、受験票とともに郵送（予定）する「受験者心得」による。

5. 試験科目及び募集人員

専　攻	コース	募集人員（注１）	一次選考		二次選考
			~~筆記試験~~ ~~専門科目~~	書類選考	口述試験
学際情報学	社会情報学	16 名（注 2）	~~実施しない。~~	提出書類等に基づいて行う。	基礎及び専門学力、研究能力及び研究計画について総合的に行う。

学際情報学	文化・人間情報学	22 名（注 2）	実施しない。	提出書類等に基づいて行う。	基礎及び専門学力、研究能力及び研究計画について総合的に行う。
	先端表現情報学	21 名（注 2）			
	総合分析情報学	19 名（注 2）	当該コースの専門に関わる領域。		

（注 1）試験の結果によっては、入学許可者数が募集人員に達しない場合もある。
（注 2）社会情報学コース、文化・人間情報学コース、先端表現情報学コース及び総合分析情報学コースは夏季にも募集を行っている。上記の募集人員は夏・冬の合計人数である。
※ 試験科目の詳細については、受験予定の各コースの「入学試験案内」を参照すること。

6. 特別選考枠

先端表現情報学コース、総合分析情報学コースでは、特別選考枠を用意する。
特別選考枠の詳細については、受験予定の各コースの「入学試験案内」を参照すること。

7. 提出書類等

受験予定の各コースの「入学試験案内」も必ず参照すること。

書類等	提出者	摘　　要
＊入学願書(正・副)	全員	所要事項を記入したもの。
＊受験票	全員	所要事項を記入したもの。
成績証明書	全員	・学部（教養課程を含む 4 年間）の成績証明書 ・大学に編入学している場合は、編入学前の大学等の成績証明書も提出すること。 ・原本を提出。
出身大学の卒業証明書	既卒業者 （出願時に大学を卒業している者）	・成績証明書に卒業年月日が記載されている場合は不要。 ・外国の大学を卒業した場合は、取得学位が記載されているもの。 ・出願資格(5)の者は、大学改革支援・学位授与機構（学位授与機構又は大学評価・学位授与機構を含む）が作成した学位授与証明書を提出すること。 ・原本を提出。
外国の大学の卒業見込証明書	外国の大学の卒業見込者	原本を提出。

【銀行振込の場合】 ＊「東京大学」 入学検定試験検定料振込金受付証明書（Ｃ票） **【コンビニエンスストアでの払込の場合】** 収納証明書 **【クレジットカードでの払込の場合】** 「受付完了画面」のプリントアウト **【ペイジー対応ＡＴＭ、ペイジー対応ネットバンク、ネット専業銀行での払込の場合】** 「照会結果画面」のプリントアウト	全員（日本政府（文部科学省）奨学金留学生を除く）	検定料：30,000 円 銀行振込、コンビニエンスストア、ペイジー対応ＡＴＭ、ペイジー対応ネットバンク、ネット専業銀行又はクレジットカードでの払込に限る。また、いずれの場合においても振込手数料又は払込手数料は出願者本人の負担となるので留意すること。 **【銀行振込の場合】** 所定の振込依頼書に必要事項を記入のうえ、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行・郵便局不可）から振り込むこと（ペイジー対応ＡＴＭ、ペイジー対応ネットバンク、ネット専業銀行での所定の方法での払込の場合を除き、ＡＴＭ、インターネット等は利用しないこと）。振込方法等の詳細は、本学府所定の振込依頼書及び注意書を参照すること。 **【コンビニエンスストア又はクレジットカードでの払込の場合】** コンビニエンスストアは、セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップに限る。 実際の払込に関する操作手順や注意事項については、別紙 **「東京大学大学院学際情報学府での検定料払込方法」** を参照のうえ払い込むこと。 また、払込の際に発生する払込手数料は出願者本人の負担となるので留意すること。 **【ペイジー対応ＡＴＭ、ペイジー対応ネットバンク、ネット専業銀行での払込の場合】** 払込に関する操作手順や注意事項については、別紙の「東京大学大学院学際情報学府　検定料払込方法」を参照のうえ、払い込むこと。払い込み後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【お客様番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して入学願書の所定の欄に貼り付けること。
＊研究計画書	全員	本学府入学後の研究計画を、A4 判任意用紙にまとめたもの（両面印刷し、本学府所定の表紙を付けること）。
＊自己推薦書	全員（総合分析情報学コースを志望する者を除く）	出願者の基礎学力及び専門領域の能力を自らが評価し、記入したもの。必要に応じ、情報学及びその関連する分野における実績があれば、その概要を記したものや目録、現物（著書、論文、報告書、作品など）が掲載されている URL 等を記入すること。

研究成果物（注 1）	文化・人間情報学コースを志望する者	**研究成果物：** （1）は必ず提出すること。(2）は業績、研究計画に応じて提出してもよい。 (1) 卒業論文, あるいはそれに相当する学術的な論文。 (2) 作品等を収録したポートフォリオなど。 論文誌・プロシーディングス等の刊行済み以外のの業績については、指導教員・勤務先の上司などによる、客観的な評価を推薦書に含めるよう、評価者に依頼すること。
＊指導教員希望調査書	全員	所要事項を記入したもの。
外国語（英語）試験成績証明書等（注 1）	全員	2019 年 1 月 1 日以降、前記「2. 出願方法・出願期間等（2)受付期間」終了までに受験したもの。 詳細は受験予定の各コースの「入学試験案内」参照。
＊推薦書	全員（社会情報学コースを志望する者を除く）	出願者の専門領域に関わる研究面あるいは実務面での経験及び能力に関する評価を記入したもの。 評価者は、官公庁、企業及び団体等の所属機関の上司、卒業論文他学位論文の指導教員、その他本人の経験及び能力を熟知している者等とする。
＊卒業論文等	社会情報学コース	学部卒業論文（ドラフトでも可）またはそれに代わる研究論文。コースの入学試験案内（修士課程）に添付されている表紙を付けること。
受験票送付用封筒	全員	各自で用意した長形３号の封筒（120㎜×235㎜）の表（おもて）に出願者本人の宛名等（郵便番号、住所及び氏名）を記入し 384 円分の切手を貼ったもの。
＊書類送付先	全員	所要事項を記入したもの。
＊日本語学力証明書	外国人（日本の大学を卒業した者及び卒業見込みの者を除く）	日本語担当教員又はこれに準ずる者が作成したもの。
＊出願チェックシート	全員	所要事項を記入したもの。

※ ＊印は、所定様式を使用すること。ただし、研究計画書及び卒業論文等については、表紙のみ所定様式を使用すること。

※ 提出書類等についての詳細は、受験予定の各コースの「入学試験案内」を参照すること。

（注 1） 前記「2. 出願方法・出願期間等（2）受付期間」に間に合わない場合は、別途、各自で用意した封筒により、令和 3（2021）年 1 月 5 日（火）必着で書留速達郵便により郵送すること（詳細については、受験予定の各コースの「入学試験案内」を参照すること）。

8. 合格者の発表及び入学手続

(1) 一次選考（外国語試験の成績証明書及び書類選考）合格者の受験番号及び二次選考（口述試験）の集合時間・場所は、令和 3（2021）年 1 月 27 日（水）14 時頃、情報学環・学際情報学府ウェブサイトに掲載する。

(2) 最終合格者の受験番号は、令和 3（2021）年 2 月 16 日（火）14 時頃、情報学環・学際情報学府ウェブサイトに掲載する。また、最終合格者に対しては、情報学環・学際情報学府ウェブサイトへの掲載に加えて郵送により通知する。

(3) 合否の情報について、電話、メールによる照会には、一切応じない。

(4) 入学許可通知書は、令和 3（2021）年 4 月入学許可者については、令和 3（2021）年 2 月下旬頃、本人宛に郵送する。また、令和 3（2021）年 10 月入学許可者については、令和 3（2021）年 9 月上旬頃、本人宛に郵送する。

(5) 令和 3（2021）年 4 月入学許可の通知を受けた者は、その際送付される入学手続に関する指示に従い、令和 3（2021）年 3 月の所定の期間内に必要な手続（入学料の振込及び入学手続書類の提出）を行うこと。また、令和 3（2021）年 10 月入学許可の通知を受けた者は、同様に令和 3（2021）年 9 月の所定期間内に必要な手続（入学料の振込及び入学手続書類の提出）を行うこと。所定の期間内に入学手続を行わない場合には、入学しないものとして取り扱うので注意すること。

(6) 入学時に必要な経費（令和 3(2021）年度予定額）

（日本政府（文部科学省）奨学金留学生に対しては徴収しない。）

①入学料　　282,000 円（予定額）

②授業料前期分　　267,900 円（年額 535,800 円）（予定額）

(注) 上記金額は、予定額であり、入学時又は在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用される。

9. 注意事項

(1) 同一時期の募集において、本学府内の複数のコースに同時に出願することはできない。また、同一時期の募集において、修士課程と博士課程に同時に出願することはできない。

(2) 他の研究科・教育部（情報学環教育部研究生とは異なる）等と重複して入学することはできない。

(3) 提出書類は入学者選抜のための重要な資料となるので、正確に作成すること。提出期限までに所定の書類が完備しない願書は受理しない。また、出願手続後は、どのような事情があっても、書類の変更は認めず、検定料の払い戻しはしない。

(4) 「受験票」及び「受験者心得」は、出願者本人に郵送する。令和 3（2021）年 1 月 5 日（火）までに到着しない場合は、必ず本学府事務部学務チーム（前記 2.(3)）に連絡し、受験に必要な指示を受けること。

(5) 障害等のある者は、受験及び修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、これを希望する者は 10 月 23 日(金)までに本学府事務部学務チーム（前記 2.(3)）に申し出ること。

(6) 外国人は、入学手続までに「出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年政令第 319 号)」による、大学院入学に支障のない在留資格を有すること。

(7) 官公庁、企業及び団体等に在職のまま大学院に入学しようとする者は、入学手続の際に、在学期間中学業に専念させる旨の勤務先の所属長の承諾書(様式任意)を提出すること。

(8) 事情によっては、出願手続及び試験期日等について、変更することもある。

(9) 出願手続後は、どのような事情があっても、書類の返却はしない。

(10) 入学手続後は、どのような事情があっても、入学料の払い戻しはしない。

(11) 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍、修学等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請・図書館の利用等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用する。

(12) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の本学の入試及び教育の改善に向けた検討のために利用することがある。

(13) 提出書類における履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。

(14) 東京大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「東京大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供及び貨物の輸出の観点から外国人留学生の受入れに際し厳格な審査を行っている。 規制されている事項に該当する場合は、入学が許可できない場合や希望する研究活動に制限がかかる場合があるので、注意すること。なお、詳細については、以下の本学安全保障輸出管理支援室ホームページを参照すること。

https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/export-control/ja/rule.html

令和 2（2020）年 10 月

令和３（2021）年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻
修士課程入学試験案内
（冬季募集）

文化・人間情報学コース

注意：本案内以外に、本学府学生募集要項についても必ず目を通すこと。

出願上の諸注意

１．入学願書作成に関する注意

(1) 入学願書は正・副 2 枚ある。必ず 2 枚とも提出すること。

(2) 入学願書（正・副）は、コースにより様式が異なるので、十分注意して選択し、1 コースのみ提出すること。万が一、提出書類でコースの選択が統一されていない場合、入学願書（正）で選択したコースに出願したものとして取り扱う。

(3) 「外国語（英語）受験方法」欄は、該当する項目にレ印を付けること（「外国語（英語）試験について」参照)。

(4) 「出身大学」欄に正確な学部・学科名を必ず記入すること。また、東京大学を令和 3(2021)年 3 月に卒業見込の者は、現在の学生証番号を記入すること。

(5) 大学院を修了している場合も、「出身大学」欄には学部に関する履歴を必ず記入すること。また、複数の大学を卒業(見込)又は大学院を修了(見込)の場合は、裏面の履歴に記入すること。

(6) 「現在の身分」欄は、「出身大学」欄の大学に在学中以外の所属がある場合のみ、所属機関、部署等の名称及び身分を具体的に記入すること。研究生等の場合も同様。

(7) 入学願書に貼付する写真(受験票、写真票貼付分を含む)は、同一のものを使用すること。なお、写真票以外は画像データも可とする。

(8) ファクス番号(fax)及び電子メールアドレス(e-mail)の欄は、緊急連絡手段として記入可能なものがあれば、記入すること。

２．成績証明書に関する注意

(1) 成績証明書は、必ず教養課程を含んだ 4 年間分を提出すること。

(2) 大学院を修了している場合も学部の成績証明書を必ず提出すること。

(3) 複数の大学を卒業(見込)又は大学院を修了(見込)の場合は、複数の成績証明書を提出してもよい。

(4) 大学に編入学している場合は、編入学前の大学等の成績証明書も提出すること。

(5) 原本を提出すること。

３．指導教員希望調査書に関する注意

(1) 「学生受入教員名簿（修士課程)」（後掲）を参照の上作成すること。

(2) 「指導教員希望調査書」に記入する教員は、必ず志望するコースに記載された教員から選ぶこと。

(3) なお、指導教員は本調査書の内容を尊重の上、入学後に最終的に決定される。

４．推薦書に関する注意

(1) 出願者の専門領域に関わる研究面あるいは、実務面での経験及び能力に関する評価を記

入したもの。

(2) 評価者は、官公庁、企業及び団体等の所属機関の上司、卒業論文他学位論文の指導教員、その他本人の経験及び能力を熟知している者等とする。

(3) 評価者は、推薦書記入後、指定のウェブサイトへアップロードすること。

５．日本語学力証明書に関する注意

(1) 外国人（日本の大学を卒業した者及び卒業見込みの者を除く）は、必ず提出すること。

(2) 日本語学力証明書の様式は、原則として本案内添付の様式を使用すること。これと別な様式とする場合は、「話す力」「聞く力」「書く力」及び「読む力」の評価並びにその評価方法等が記載された内容の証明書とすること。

６．各種証明書及び提出書類等に関する注意

(1) まれに発行元の都合で証明書の原本を提出できずにコピーを提出する場合があるが、この場合、発行元又は公的機関で原本と相違がないことを証明のうえ、提出すること。
ただし、新型コロナウィルス感染症により願書出願期間に各種証明書の原本（原本証明も含む）の提出が困難である場合は、令和3(2021)年度本学府入学試験（冬季募集）に限り、一時的にコピーや電子媒体の証明書でも受理する(原本確認は、入学手続き時に実施する)。
なお、願書提出時に「出願書類チェックリスト」の該当事項を必ず記入すること。
外国語試験の成績証明書の取扱いについては、本入学試験案内の「外国語（英語）試験について」を参照すること。

(2) 提出する証明書、論文等は、日本語又は英語によることを原則とするが、やむを得ない事情により、他の言語の証明書を提出する場合は、和訳又は英訳した文書を添付すること。

７．各種提出書類等に関する注意

(1) 東京大学大学院学際情報学府学際情報学専攻修士課程学生募集要項（冬季募集）「7.提出書類等」に基づき書類等を整理して各自で用意した角形２号の封筒（240㎜×322㎜）に封入し、書留速達郵便で送付すること。

(2)「受験番号」欄以外は、それぞれの書類の注意書き等に従い、該当する箇所すべてを記入すること。

(3) 複数の書類に共通して記入する事項については、記入後、相違がないか必ず確認すること。

(4) 「研究計画書」は、必ず表紙(所定様式)の後ろに添付して、クリップで留めること（ホッチキスや糊等で綴じないこと)。

(5) 「研究成果物」は、日本語又は英語によるものとし、ファイル等により散逸しない形状で、表（おもて）に氏名を明記の上、すべての提出書類等と共に提出すること。また、ページ数の多少に関わらず、自己推薦書・研究計画書等とは別冊として同封すること。「研究成果物」が出願受付期間に間に合わない場合には、東京大学大学院学際情報学府学際情報学専攻修士課程学生募集要項（冬季募集）「7.提出書類等」（注１）に記載された期限を厳守で提出すること。

(6) 受験票送付用封筒として、各自で用意した長形３号の封筒（120㎜×235㎜）の表（おも

て）に出願者本人のあて先（郵便番号、氏名及び住所）を記入し 384 円分の切手を必ず貼り提出すること。

(7) 提出書類(各種証明書等)に記載されている氏名と現在の氏名が異なる場合は、改姓名したことが確認できる証明書を添付すること。

(8) 上記に加え、東京大学大学院学際情報学府学際情報学専攻修士課程学生募集要項（冬季募集）に基づき、推薦書、写真票を除いた全ての提出書類を単一の PDF ファイルに統合して提出すること。アップロード方法の詳細はウェブサイトに掲載する。郵送した提出書類と PDF ファイルは必ず同じ内容とすること。提出書類は、個別に指示が無い限り、両面印刷しクリップで留めること。郵送物は返却しない。郵送物、提出書類の到着等に関する電話、メールによる照会には一切応じない。

(9)ポートフォリオは、他の提出資料と合わせて 1 つの PDF としてまとめ、原本の郵送および指定のサイトよりアップロードするものとする（アップロード方法の詳細はウェブサイトに掲載する)。郵送の場合は、書類や資料は修士課程学生募集要項に指定された封筒に収まる大きさまでとする。提出物は返却しない。

・デザイン・芸術表現等の分野におけるこれまでの顕著な活動を説明する資料（書式任意)。複数人での活動の場合、個人としての貢献を証明、または明確に説明することが望ましい。

・必要に応じて、賞状のコピー等の業績を証明する資料や、作品のコピーを PDF 内に添付しても良い。

・ポートフォリオ内、サイズや形式の関係で PDF には収まらないファイル、映像、ウェブ等への URL（および必要に応じてパスワード）を含めても良いが、これらはあくまで参考とし、PDF 内に記載された内容をもとに評価を行うものとする。URL の先のファイルは 2021 月年 2 月末までは閲覧可能な状態にしておくこと。

文化・人間情報学コース案内

本学府修士課程[文化・人間情報学コース]は、21 世紀的な諸課題に理論的かつ実践的に取り組んでいくことのできる深い学識と精緻な方法的能力をそなえた研究者や実践者を養成する教育を行います。具体的な研究分野には、生命、身体、環境、文化、表象、歴史情報、メディア表現、学習、リテラシー等の諸領域が含まれます。

１．募集人員

募集人員
22 名（夏季、冬季の入試の合計人数である。特別選考枠を含む。）

（注）試験の結果によっては、入学許可者数が募集人員に達しない場合もある。

２．試験科目等

(1) 一次選考

判定は、提出書類並びに書類選考に基づいて行う。

(2) 二次選考

一次選考合格者のみを対象にオンライン会議システムにより遠隔で口述試験を行う。口述試験にはネットワークに接続し、カメラで受験者を撮影可能なコンピュータ（ノートパソコン等）が必要である。方法の詳細についてはウェブサイトへ掲載する。また、口述試験で、入試案内の筆記試験（専門科目）にて示されている内容について試問を行う場合がある。

試　験	内　　容
口述試験	基礎及び専門学力、研究能力及び研究計画について総合的に行う。本人の説明時間は 15 分以内とする。

外国語（英語）試験について

一次選考（書類選考）における外国語（英語）の試験は下記Ａの方法による。
本学府が指定するTOEFL-ITPは実施しない。
入学願書の所定欄の希望する受験方法に一つだけチェックすること。
なお、外国語（英語）の試験について、下記で指定する受験方法以外は認めないので注意すること。

Ａ．次のア、イ、ウ、エいずれか１つを提出する。

ア．TOEFL-PBTまたはTOEFL-iBTの公式スコアシート
※TOEFL iBT Special Home Editionも可
イ．TOEICの公式認定証
ウ．IELTSの公式成績証明書
※Computer Delivered IELTS（アカデミック・モジュール）も可
エ．実用英語技能検定（英検、英検CBT、英検S-CBT）の合格証明書、英検CSEスコア証明書

【ア．TOEFL（https://www.cieej.or.jp/toefl/）について】

〇試験の種類：TOEFL-PBTまたはTOEFL-iBT とする。
※TOEFL iBT Special Home Editionも可

〇有効期限：本学府入学試験の２年前(2019年)の１月１日以降、別紙「学生募集要項(2.出願方法・出願期間)」記載の出願受付期間終了までに受験したものに限定する。

〇提出書類：下記①と②両方とも必要

①「Examinee Score Report (Examinee's Score Record)」のコピー、または「Test Taker Score Report」を印刷したもの。

Examinee Score Report (Examinee's Score Record)は、ETS (Educational Testing Service) から本人に送付されるものである。
Test Taker Score Reportは、TOEFLのウェブサイトで確認すること。
(https://www.ets.org/jp/toefl/ibt/scores/get/)

②「Institutional Score Report」または「Official Score Report」

Institutional Score ReportまたはOfficial Score Reportは、ETSから東京大学大学院学際情報学府宛　に直送されるものである。
受験生は、ETSに対してInstitutional Score Report またはOfficial Score Reportの送付を請求する必要がある。

〇提出方法：①「Examinee Score Report (Examinee's Score Record)」のコピー、または「Test Taker Score Report」を印刷したものを、願書提出時に他の書類と共に本学府に提出することを原則とする。ただし、上記有効期限

内に受験したもので、願書提出期間に間に合わない場合は、願書提出時に「出願書類チェックリスト」の該当事項を必ず記入すること。その上で別途、各自で用意した封筒を用いて、令和3(2021)年1月5日（火）本学府必着で書留速達郵便により郵送すること。

② 「Institutional Score Report」または「Official Score Report」の到着期限は、令和3(2021)年1月5日（火）本学府必着とする。ETSに対して東京大学大学院学際情報学府宛「Institution Code コード：0440（U of Tokyo, Grad Sch Inter Info）」Department コード："99"(Any Department Not Listed)へ送付するよう必ず請求する。

注）請求方法などは、TOEFLのウェブサイトで十分確認すること。
https://www.cieej.or.jp/toefl/toefl/scores.html

○注意事項：※ Institutional Score ReportまたはOfficial Score Reportが複数枚届いた場合は、①と同一のスコアを採用する。

※ 各スコアの到着には約6週間程度かかることがあるので、日程に余裕を持って受験又は請求すること。詳しくはTOEFLウェブサイトで確認すること。

※ 不正が判明した場合は、受験後であっても、受験資格を取り消す。

【イ．TOEIC（https://www.iibc-global.org/toeic.html）について】

○試験の種類：TOEIC L&RまたはTOEIC Testとする。

※「TOEIC S&W、TOEIC Speaking、TOEIC Writing、またはTOEIC SW Test」、「TOEIC Bridge TestまたはTOEIC Bridge」のスコアは受け付けない。

○有効期限：本学府入学試験の2年前(2018年)の9月1日以降、出願受付期間終了までに受験したものに限定する。

○提出書類：「Official Score Certificate」（公式認定証）の原本とする。
原本を提出できない場合は、事前に本学府事務部学務チームにメール（gakumu@iii.u-tokyo.ac.jp）で連絡のうえ、学務チームに原本を郵送（必ず返信用封筒（現住所および本人氏名を明記し、切手を貼付）を同封すること）し、原本と相違ない旨の証明を受けたものを提出すること。
団体特別受験制度(IP: Institutional Program)のScore Report（個人成績表）、スコアシートのコピーなどは受け付けない。

○提出方法：願書提出時に他の書類と共に本学府に提出することを原則とする。
ただし、上記有効期限内に受験したもので、願書提出期間に間に合わない場合は、願書提出時に「出願書類チェックリスト」の該当事項を必ず記入すること。その上で別途、各自で用意した封筒を用いて、令和3(2021)年1月5日（火）本学府必着で書留速達郵便により郵送すること。

○注意事項：※ 不正が判明した場合は、受験後であっても、受験資格を取り消す。

【ウ. IELTS（https://www.eiken.or.jp/ielts/）】

○試験の種類：アカデミック・モジュールとする。

※Computer Delivered IELTS（アカデミック・モジュール）も可。

※ジェネラル・トレーニング・モジュールの成績は受け付けない。

○有効期限：本学府入学試験の2年前(2019年)の1月1日以降、出願受付期間終了までに受験したものに限定する。

○提出書類：IELTS公式成績証明書（Test Report Form）原本

原本を提出できない場合は、事前に本学府事務部学務チームにメール（gakumu@iii.u-tokyo.ac.jp）で連絡のうえ、学務チームに原本を郵送（必ず返信用封筒（現住所および本人氏名を明記し、切手を貼付）を同封すること）し、原本と相違ない旨の証明を受けたものを提出すること。また、下記提出方法も参照すること。

○提出方法：IELTS公式成績証明書（Test Report Form）原本は、願書提出時に他の書類と共に本学府に提出することを原則とする。ただし、上記有効期限内に受験したもので、願書提出期間に間に合わない場合は、願書提出時に「出願書類チェックリスト」の該当事項を必ず記入すること。その上で別途、各自で用意した封筒を用いて、令和3(2021)年1月5日（火）本学府必着で書留速達郵便により郵送すること。

また、IELTSを実施している公益財団法人日本英語検定協会の管轄オフィスから大学に成績証明書（Test Report Form）を送付するサービスを使って提出することも可とする。その場合、令和3(2021)年1月5日（火）本学府必着とする。管轄オフィスに対して東京大学大学院学際情報学府宛へ送付するよう必ず請求する。あて先は、東京大学大学院学際情報学府学際情報学専攻修士課程学生募集要項（夏季募集）「2.出願方法・出願期間等」を参照すること。

注）請求方法などは、IELTSのウェブサイトで十分確認すること。

https://www.eiken.or.jp/ielts/result/

https://www.eiken.or.jp/ielts/apply/

○注意事項：※ 不正が判明した場合は、受験後であっても、受験資格を取り消す。

【エ. 実用英語技能検定（https://www.eiken.or.jp/eiken/）について】

○試験の種類：実用英語技能検定及び英検CBT（Computer Based Testing）、英検S-CBTとする。

○有効期限：本学府入学試験の 2 年前(2019 年)の 1 月 1 日以降、別紙「学生募集要項(2.出願方法・出願期間)」記載の出願受付期間終了までに受験したものに限定する。これから実用英語技能検定を受験する者は、試験開催日を確認し、日程に余裕を持って受験すること。

○提出書類：実用英語技能検定 1 級または準 1 級の「合格証明書（和文）」、「英検 CSE スコア証明書」の原本とする。
原本を提出できない場合は、事前に本学府事務部学務チームにメール（gakumu@iii.u-tokyo.ac.jp）で連絡のうえ、学務チームに原本を郵送（必ず返信用封筒（現住所および本人氏名を明記し、切手を貼付）を同封すること）し、原本と相違ない旨の証明を受けたものを提出すること。

○提出方法：願書提出時に他の書類と共に本学府に提出することを原則とする。
ただし、上記有効期限内に受験したもので、願書提出期間に間に合わない場合は、願書提出時に「出願書類チェックリスト」の該当事項を必ず記入すること。その上で別途、各自で用意した封筒により、令和 3(2021)年 1 月 5 日（火金）本学府必着で書留速達郵便により郵送すること。

○注意事項：※ 不正が判明した場合は、受験後であっても、受験資格を取り消す。

文　化　・　人　間　情　報　学　コ　ー　ス
学　生　受　入　教　員　名　簿（修士課程）

学際情報学府修士課程指導教員のうち、令和 3(2021)年度において学生受入を行う教員は以下のとおりである。
「指導教員希望調査書」に記入する教員名は、必ず以下に記載された教員から選ぶこと。

教員名	役職	本コースにおける担当専門分野（キーワード）
伊東　乾	准教授	非線形音楽音声解析、動的音場解析、表現倫理
大島　まり	教授	科学技術コミュニケーション、アクティブ・ラーニング、最先端研究と科学技術教育、理科教育
岡　美穂子	准教授	グローバル・ヒストリー、海域アジア史、ユーラシア宗教史、日本文化論
筧 康明	准教授	インタラクション、メディアアート、実世界拡張、創造・表現活動支援、デジタルファブリケーション、インクルーシブデザイン
影浦　峡	教授	本、翻訳、図書館、情報媒体、言語処理
菊地　大樹	准教授	日本中世、仏教、金石文、古記録、歴史情報
工藤　和俊	准教授	スポーツ、音楽演奏、巧みさ、力学系アプローチ、知覚－行為循環
佐倉　統	教授	生物進化と文化進化、科学技術社会論、科学技術コミュニケーション、脳神経倫理、AI（人工知能）の文化社会研究
佐藤　宏樹	准教授	医薬品適正使用・育薬、医薬品市販後の調査と情報、地域医療と薬局・薬剤師、薬剤師と患者のコミュニケーション、医薬品情報学、薬物動態学、医療薬学
原田　至郎	准教授	国際政治、紛争、戦争、コンピュータ、文字コード、国際標準、ガヴァナンス、カンボジア、選挙
開　一夫	教授	赤ちゃん学、認知科学、神経科学、機械学習、計算モデル
廣野　喜幸	教授	生命論、情報論、進化、科学史・科学論、科学技術コミュニケーション、実践倫理
藤本 徹	講師	ゲーム学習、教育のゲーミフィケーション、オンライン学習コミュニティ、MOOC
前島　志保	准教授	出版史、雑誌、メディア史、近代日本、出版の大衆化、出版・読書文化の比較研究
前田　幸男	教授	世論調査、選挙研究、マスメディアと政治、政治コミュニケーション、国際比較調査、データ・アーカイブ

真鍋　祐子	教授	コリアン・スタディーズ、宗教運動と民衆運動、ナショナリズムとツーリズム
三輪　哲	教授	計量社会学、社会調査法、階級・階層・移動、縦断的研究、データ・アーカイブ
水越　伸	教授	メディア論、メディア・リテラシー、ワークショップ、メディア共同体、メディア史
武藤　香織	教授	研究倫理、医療イノベーション政策、社会学、生命倫理学、障害学
山内　祐平	教授	学習環境のイノベーション、ブレンド型学習、創発型学習空間、学習支援システム
山名　淳	教授	教育哲学・思想史、メモリー・スタディーズ、想起文化、教育アーキテクチャ、メディアと人間形成
横山　広美	教授	科学コミュニケーション、科学とクラウドファンディング、科学とジェンダー、ビッグサイエンス、科学技術政策
渡邉　英徳	教授	デジタルアーカイブ，情報デザイン，コミュニティデザイン，データジャーナリズム，ビジュアライゼーション

（五十音順）

令和 3(2021)年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻

文人

修士課程[文化・人間情報学コース]

入学願書(冬季募集)

正

受験番号※

ふりがな

一般選抜 / 特別選考枠

氏名 ― 外国籍で漢字圏の者は漢字で記入し、非漢字圏の者はカタカナで記入すること。

（ローマ字表記：　　）

生年月日（西暦） / 性別

年　　月　　日生　　男・女

国籍 ― 外国籍の者のみ記入

在留の資格 ― 外国籍の日本在住者のみ記入

学費種別 ― 外国籍の者のみ記入

☐ 文部科学省奨学金（国費）留学生
（　　年　　月 ～　　年　　月）

☐ 私費留学生、その他

出身大学　国立 ・ 公立 ・ 私立 ・ 海外

大学

学部

学科

年　　月　卒業・卒業見込

文人

外国語（英語）の受験方法　ーいずれか一つにチェックすることー

☐ TOEFL 成績証明書を提出する

☐ TOEIC 成績証明書を提出する

☐ IELTS 成績証明書を提出する

☐ 実用英語技能検定の合格証明書を提出する

現在の学生証番号 ― 東京大学を令和 3(2021)年 3 月に卒業見込の者のみ記入

現在の身分 ― 出身大学以外に在学・在籍中の場合のみ、所属等を具体的に記入

☐ 無職

☐ 有職
所属等（　　）

写真貼付欄

最近３か月以内撮影の
正面上半身脱帽のもの
（縦 4cm×横 3cm）

現住所
〒

tel
fax
e-mail

受験票送付場所 ― 現住所と異なる場合のみ記入
〒

tel
fax
e-mail

緊急時連絡先
〒

tel
fax
e-mail

1. ☐欄は、該当する項目にレ印を付けること。そのほかの選択記入欄は、該当する項目を〇で囲むこと。
2. 裏面の「履歴」欄も詳しく記入すること。
3. 電話番号、メールアドレスは、緊急連絡先も含めて必ず記入すること。
4. 出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。
5. ※印の欄は記入しないこと。
6. 推薦書、写真票を除いた全ての提出書類を単一の PDF ファイルに統合して提出すること。(郵送した提出書類と PDF ファイルは必ず同じ内容とすること。)
7. 写真は画像データも可。

令和 3(2021)年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻

文人

修士課程[文化・人間情報学コース]
入学願書(冬季募集)

正

文人

履歴 ●── 高等学校卒業以降の履歴を学歴（入学、卒業）、職歴、研究歴の順に記入すること。

年　月	高等学校　卒業
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	

文人

諸外国の学校教育制度により大学を卒業した者は、下記の欄も記入すること。

●──（　）内に在学年数を、[　]内に正規の修業年数を記入すること。

年　月～　年　月（　）[　]	小学校
年　月～　年　月（　）[　]	中学校
年　月～　年　月（　）[　]	高校
年　月～　年　月（　）[　]	大学
年　月～　年　月（　）[　]	

令和 3(2021)年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻

文人

修士課程[文化・人間情報学コース]

入学願書(冬季募集)

副

受験番号※

ふりがな

一般選抜 / 特別選考枠

氏名 ― 外国籍で漢字圏の者は漢字で記入し、非漢字圏の者はカタカナで記入すること。

（ローマ字表記：　　）

文人

生年月日（西暦） / 性別

年　　月　　日生　　男・女

国籍 ― 外国籍の者のみ記入

在留の資格 ― 外国籍の日本在住者のみ記入

学費種別 ― 外国籍の者のみ記入

☐ 文部科学省奨学金（国費）留学生
（　　年　　月 ～　　年　　月）

☐ 私費留学生、その他

出身大学　国立 ・ 公立 ・ 私立 ・ 海外

大学

学部

学科

年　　月　卒業・卒業見込

文人

外国語（英語）の受験方法　　ーいずれか一つにチェックすることー

☐ TOEFL 成績証明書を提出する

☐ TOEIC 成績証明書を提出する

☐ IELTS 成績証明書を提出する

☐ 実用英語技能検定の合格証明書を提出する

現在の学生証番号 ― 東京大学を令和 3(2021)年 3 月に卒業見込の者のみ記入

現在の身分 ― 出身大学以外に在学・在籍中の場合のみ、所属等を具体的に記入

☐ 無職

☐ 有職
所属等（　　）

写真貼付欄		
最近３か月以内撮影の正面上半身脱帽のもの（縦 4cm×横 3cm）	現住所 〒	tel fax e-mail
	受験票送付場所 ― 現住所と異なる場合のみ記入 〒	tel fax e-mail
	緊急時連絡先 〒	tel fax e-mail

1. ☐欄は、該当する項目にレ印を付けること。そのほかの選択記入欄は、該当する項目を〇で囲むこと。
2. 裏面の「履歴」欄も詳しく記入すること。
3. 電話番号・メールアドレスは緊急連絡先も含めて必ず記入のこと。
4. 出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。
5. ※印の欄は記入しないこと。
6. 推薦書、写真票を除いた全ての提出書類を単一の PDF ファイルに統合して提出すること。(郵送した提出書類と PDF ファイルは必ず同じ内容とすること。)
7. 写真は画像データも可。

令和 3(2021)年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻

文人

修士課程[文化・人間情報学コース]
入学願書(冬季募集)

副

履歴 ●── 高等学校卒業以降の履歴を学歴（入学、卒業）、職歴、研究歴の順に記入すること。

文人

年　月	高等学校　卒業
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	

文人

諸外国の学校教育制度により大学を卒業した者は、下記の欄も記入すること。

●──（　　）内に在学年数を、[　　]内に正規の修業年数を記入すること。

年　月～　年　月（　）[　]	小学校
年　月～　年　月（　）[　]	中学校
年　月～　年　月（　）[　]	高校
年　月～　年　月（　）[　]	大学
年　月～　年　月（　）[　]	

文人

写真貼付欄	令和 3(2021)年度 **受験票** 学際情報学専攻 修士課程(冬季募集)	
最近３か月以内撮影の 正面上半身脱帽のもの （縦 4cm×横 3cm）	氏名 ― 外国籍で漢字圏の者は漢字で記入し、非漢字圏の者はカタカナで記入すること。	受験番号
		志願コース
	現住所 〒 tel	文化・人間情報学コース

文人

東京大学大学院学際情報学府　修士課程

注：Ａ４サイズで印刷すること。また、推薦書、写真票を除いた全ての提出書類を単一の PDF ファイルに統合して提出すること。（郵送した提出書類と PDF ファイルは必ず同じ内容とすること。）
写真は画像データも可。

文人

文人

文人

令和 3(2021)年度 写真票 学際情報学専攻 修士課程(冬季募集)

写真貼付欄		
最近３か月以内撮影の 正面上半身脱帽のもの （縦 4cm×横 3cm）	氏名 ― 外国籍で漢字圏の者は漢字で記入し、非漢字圏の者はカタカナで記入すること。	受験番号
		志願コース
	現住所 〒 tel	文化・人間情報学コース

文人

東京大学大学院学際情報学府　修士課程

注：Ａ４サイズで印刷すること。また、推薦書、写真票を除いた、全ての提出書類を単一の PDF ファイルに統合して提出すること。(郵送した提出書類と PDF ファイルは必ず同じ内容とすること。)
画像データは不可。必ず写真（縦 4cm×横 3cm）を貼付

※出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。

文人

文人

空　白

令和 3(2021)年度 東京大学大学院学際情報学府 学際情報学専攻 文人	修士課程(冬季募集) 指導教員希望調査書	受験番号 ●― この欄は記入しないこと

氏名	

文人

研究テーマ ●― 希望する研究テーマを４０字以内（英語２５words 程度）で簡潔に記入すること。

文人

注：研究計画書（表紙）と同じ内容とすること。

指導教員希望順位

希望順位	教員氏名
1	
2	
3	
4	
5	

(1) 「文化・人間情報学コース学生受入教員名簿（修士課程)」及び別冊の「教員紹介」を参照の上、作成すること。

(2) 必ず「文化・人間情報学コース学生受入教員名簿（修士課程)」に記載された教員から選ぶこと。

(3) 希望順に最大５名まで、可能な限り複数名記入すること。

(4) 指導教員は本調査書の内容を尊重の上、入学後に最終的に決定される。この書類で希望した以外の教員が指導教員になる場合もある。

※出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。

※推薦書、写真票を除いた全ての提出書類を単一の PDF ファイルに統合して提出すること。（郵送した提出書類と PDF ファイルは必ず同じ内容とすること。）

文人

文人

令和 3(2021)年度 東京大学大学院学際情報学府 学際情報学専攻 文人	修士課程(冬季募集) 研究計画書[表紙]	受験番号 ●― この欄は記入しないこと

氏名	

文人

研究テーマ ●― 希望する研究テーマを４０字以内（英語２５words 程度）で簡潔に記入すること。

文人

注：指導教員希望調査書と同じ内容とすること。

キーワード ●― ５単語程度

研究要旨 ●― ２００字程度（英語１２０words 程度）

(1) 次ページ以下にＡ４判任意用紙４頁以内にまとめた研究計画書を両面印刷し、クリップで留めること（ホッチキス、糊等で綴じないこと）。
(2) 研究計画書などの提出書類は入学者選抜のための重要な判断材料になる。
(3) 推薦書、写真票を除いた全ての提出書類を単一の PDF ファイルに統合して提出すること。（郵送した提出書類と PDF ファイルは必ず同じ内容とすること。）

文人

令和 3(2021)年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻

文人

修士課程（冬季募集）

自己推薦書

受験番号 ●― この欄は記入しないこと

氏名	

文人

自己推薦文 ●― 志願者自身の基礎学力及び専門領域の能力を自らが評価し、記入すること。

文人

研究に役立つと思われる免許・資格等を有していれば、その取得年月と名称を以下に記入すること。
（TOEIC 等の語学検定試験については、その成績も付記すること。）

(1) 必要に応じ、情報学及びその関連する分野における実績があれば、その概要を記したものや目録、現物（著書、論文、報告書、作品など。）が掲載されている URL を記入すること。また、URL の先のサイトやファイルは 2021 年 2 月末までは閲覧可能な状態にしておくこと。
(2) 裏面も必ず記入すること。
(3) 出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。
(4) 推薦書、写真票を除いた全ての提出書類を単一の PDF ファイルに統合して提出すること。（郵送した提出書類と PDF ファイルは必ず同じ内容とすること。）

令和 3(2021)年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻

文人

修士課程（冬季募集）

自己推薦書

情報学及びその関連する分野における実績などが掲載されている URL とその分類

1. 情報学及びその関連する分野における実績の分類・内容

（1）実績の分類により、チェック欄の番号を〇印で囲むこと（複数回答可）。
（2）実績の分類が「その他」の場合、同欄（　）内に具体的に記入すること。
（3）〇印を記した実績については、実績の内容欄に、題名や内容を簡潔に記入すること。
※実績に関する資料を添付しないこと。

2. URL の有無　●―　有無のどちらかを〇で囲むこと。　有　・　無

チェック	実績の分類	実績の内容	掲載されている URL
1	論文		
2	著書		
3	書類（報告書、業績リスト等）		
4	概要を記したものや目録		
5	作品		
6	その他（　　）		

令和 3(2021)年度 東京大学大学院学際情報学府 学際情報学専攻 文人	修士課程(冬季募集) Master's Program **推　薦　書** **Letter of Recommendation**	受験番号 ●― この欄は記入しないこと

●文化・人間情報学コース、先端表現情報学コース及び総合分析情報学コースを志望する者のみ提出すること。

出願者氏名 Name of Applicant	

●― 評価者は、出願者には送付せず、指定のウェブサイトへアップロードしてください。

文人

評価者記入欄

To be filled in by the referee

出願者との関係 Relation to the applicant	
出願者との交流期間 How long you have known the applicant	

評価●― 評価者が指導・交流した中で、出願者はおよそ下線のどの位置になるかを〇でマークしてください。

Evaluation: please give your assessment of the applicant's position in relation to other students you know or have supervised by marking a circle on the scale below.

極めて優れている （上位 5%程度） Outstanding (Top 5%)	非常に優れている （上位 10%程度） Excellent (Top 10%)	優れている （上位 30%程度） Good (Top 30%)	平均 （上位 50%程度） Average (Top 50%)	平均以下 Below Average

この書面に記入した内容に相違ありません。
I hereby certify that the information provided on both sides of this document is true.

Date (Y/M/D)　　年　　月　　日

評価者 Information on the person filling out this form	所属機関・職名等 Place of employment and job title, etc		
	氏名 Name		印 Signature
	連絡先住所 Contact Address		Tel

推薦文は裏面にご記載ください
Please write your recommendation on the reverse side.

令和 3(2021)年度 東京大学大学院学際情報学府 学際情報学専攻 文人	修士課程(冬季募集) 推　薦　書	

推薦文（手書き又は、ワープロで作成し印刷して下さい）

Recommendation (You can print your recommendation on this form using word processing software.)

注：出願者が研究成果物として、査読付き論文以外のレポート等を提出する場合は、提出する成果物の内容を確認して、評価者の観点での評価コメントを必ず加えてください。（Note: If the applicant submits a report, etc., other than a peer-reviewed paper as a research deliverable, please review the deliverable and be sure to add your evaluation comment.）

文人

文人

●― 評価者は、指定のウェブサイトへアップロードしてください。

令和 3(2021)年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻

文人

修士課程（冬季募集）

日本語学力証明書

CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN JAPANESE

受験番号 ●― この欄は記入しないこと

●外国人出願者のみ提出すること。（ただし、日本の大学を卒業した者又は卒業見込みの者については不要）
●日本語教授者、その他適当な方に記入を依頼して下さい。
This sheet should be completed by your instructor in Japanese or any other qualified person.

出願者氏名 (Name of applicant)	
住所 (Address of applicant)	

文人

日本語能力の評価（EVALUTION OF APPLICANT'S ABILITY IN JAPANESE）

	優 （Excellent）	良 （Good）	可 （Fair）	不可 （Poor）
話す力（Speaking）	☐	☐	☐	☐
聞く力（Hearing）	☐	☐	☐	☐
書く力（Writing）	☐	☐	☐	☐
読む力（Reading）	☐	☐	☐	☐

能力評価のために用いられた方法（Method used to test the applicant's ability）

備考（Remarks）：

署名 (Signature)	
氏名 (Name)	
機関及び職名 (Present Position and Status)	
住所 (Address)	

日付(Date)	

※出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。※推薦書、写真票を除いた全ての提出書類を単一の PDF ファイルに統合して提出すること。（郵送した提出書類と PDF ファイルは必ず同じ内容とすること。）

文人

空　　白

文人

令和 3(2021)年度 東京大学大学院学際情報学府 学際情報学専攻 文人	修士課程（冬季募集） 「東京大学」入学検定試験検定料 振込金受付証明書（C 票）等 貼付用紙	受験番号 ●― この欄は記入しないこと

※検定料をコンビニエンスストアで払い込んだ場合は「収納証明書」、クレジットカードで払い込んだ場合は、プリントアウトした「受付完了画面」（金額がわかるもの）、ペイジー対応 ATM,ペイジー対応ネットバンク、ネット専業銀行で振り込んだ場合は、「照会結果」（金額がわかるもの）を本用紙に貼り付けてください。

※出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。

※推薦書、写真票を除いた全ての提出書類を単一の PDF ファイルに統合して提出すること。（郵送した提出書類と PDF ファイルは必ず同じ内容とすること。）

文人

文人

の　り　づ　け

文人

文人

入学検定試験検定料振込金受付証明書（C 票）等貼付用紙 2/2

東京大学大学院学際情報学府(冬季募集) 入学試験検定料振込依頼書(銀行振込用)

【志願者へのお願い】
1. 太枠で囲まれている記入欄は、全て黒ボールペンで記入してください。
2. 必ず銀行窓口（ゆうちょ銀行不可）で払い込み、ATM、インターネット等は利用しないでください。
3. 振り込み後、検定料振込金受付証明書（Ｃ票）を『「東京大学」入学検定試験検定料振込金受付証明書（Ｃ票）等貼付用紙』に貼り付けて提出してください。振込金受取書（Ｂ票）は依頼人（志願者）の領収書なので大切に保管してください。
4. 三井住友銀行本支店にて振り込む場合、振込手数料は無料となりますが、他行から振込の場合の振込手数料は依頼人（志願者）がご負担願います。
5. 留学生のうち日本政府（文部科学省）奨学金留学生は、検定料は不要ですので、振り込まないでください。

A票

（太枠で囲まれている記入欄は、すべて黒ボールペンで記入してください。）

振 込 依 頼 書

（「東京大学」入学検定試験検定料）

出願締切日（金融機関取扱期限）
令和2(2020)年12月10日（木）

ご依頼日	科 目	
令和　年　月　日	電 信 扱	手数料　円

振込先	三井住友 銀行 東京第一 支店			金 額	百万 千 3 0 0 0 0 円
受取人	預金種目	普 通	口座番号 9519802		
	(フリガナ) トウキョウダイガク (おなまえ) 東京大学				
依頼人（志願者）	志願者氏名 (フリガナ) (おところ)　(電話)			出納印	

【取扱金融機関へのお願い】
1. 収納印はA・B・C票の3ヶ所にもれなく押印してください。
2. B・C票は、必ず依頼人へお返しください。

（取扱金融機関保管）

「金融機関で切り離してください」

B票

振 込 金 受 取 書

（「東京大学」入学検定試験検定料）

令和　年　月　日		
金 額	百万 千 3 0 0 0 0 円	
振込先	三井住友銀行 東京第一支店	
受取人	トウキョウダイガク 東京大学	
志願者氏名	(フリガナ)	
	手数料	円
出納印		収入印紙

出願締切日（金融機関取扱期限）
令和2(2020)年12月10日（木）

（志願者保管）

「切り離しのうえ、C票を貼付用紙に貼り付けてください」

C票

「東京大学」入学検定試験 検定料振込金受付証明書

令和　年　月　日	
金 額	百万 千 3 0 0 0 0 円
振込先	三井住友銀行 東京第一支店
受取人	トウキョウダイガク 東京大学
志願者氏名	(フリガナ)
出納印	

（願書貼付用）

書　類　送　付　先

入学許可通知用（最終合格者に対して翌年２月下旬頃に郵送される入学許可通知の受信場所を記入すること）

(郵便番号)

〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(住所)

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（受験者氏名）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿殿

重要書類在中＊至急開封してください。

文化・人間情報学コース（修士課程）出願書類チェックリスト

チェック	書類名	対象者及び補足事項
□	入学願書（正・副） **※緊急時連絡先は必ず現住所と異なる【tel,e-mail等】を記入すること。写真について画像データの貼り付け可**	全員
□	受験票 **※写真について画像データの貼り付け可**	
□	写真票 **※写真について画像データの貼り付けは不可。PDF化不要（郵送のみ）**	
□	出身大学の成績証明書 **※なお、提出物が原本（原本証明も含む）以外の場合はチェック→□**	
□	研究計画書	
□	自己推薦書 **※URLの先のサイトやファイルは2021年2月末までは閲覧可能な状態にしておくこと**	
□	研究成果物 **※論文以外に追加（作品を収録したポートフォリオなど）も提出する場合はチェック→□**	
□	指導教員希望調査書	
□	推薦書 **※評価者が指定のウェブサイトに直接提出するよう依頼すること**	
□	受験票送付用封筒 **※長形3号の封筒に宛先等を記入の上【384円分の切手】を貼付**	
□	書類送付先	

□	検定料 「東京大学」入学検定試験検定料振込金受付証明書（C票）等貼付用紙に以下を添付の上、提出 【銀行振込の場合】 「東京大学」入学検定試験検定料振込金受付証明書（C票） 【コンビニエンスストアでの払込の場合】 収納証明書 【クレジットカードでの払込の場合】 「受付完了画面」のプリントアウト 【ペイジー対応ATM,ペイジー対応ネットバンク、ネット専業銀行での払込の場合】 「照会結果」のプリントアウト	全員（日本政府(文部科学省)奨学金留学生を除く）
□	出身大学の卒業証明書 **※なお、提出物が原本（原本証明も含む）以外の場合はチェック→□**	既卒業者（出願時に大学を卒業している者）のみ
□	外国の大学の卒業見込証明書 **※なお、提出物が原本（原本証明も含む）以外の場合はチェック→□**	外国の大学の卒業見込者のみ
□	**A. 次のア、イ、ウ、エ　いずれか1つを提出する** ア. TOEFL成績証明書 （TOEFL-PBTまたはTOEFL-iBT（TOEFL iBT Special Home Editionも可）の公式スコアシート） **※①と②両方とも必要** ①Test Taker Score Report／Examinee Score Report ②Official Score Report／Institutional Score Report	**外国語（英語）試験について（スコシート等提出）** **※以下のいずれかを必ずチェックすること。** □　2020.12.8～12.10（出願期間内） □　2021.1.5（本学府必着）
	イ. TOEIC「Official Score Certificate（公式認定証）」の**原本** （TOEIC L&RまたはTOEIC Testの公式スコアシート）	
	ウ. IELTS公式成績証明書（Test Report Form）の**原本**（Academic Moduleの公式スコアシート） ※Computer Delivered IELTS（アカデミック・モジュール）も可	
	エ. 実用英語技能検定（英検、英検CBT,英検S-CBT）の合格証明書、英検CSEスコア証明書の**原本**	
□	日本語学力証明書	外国人（日本の大学を卒業した者及び卒業見込みの者を除く）のみ
□	文化・人間情報学に関連する分野におけるこれまでの優れた活動を示す業績の目録、現物またはコピー（著書、論文、作品、業績ポートフォリオなど。ただし、主要なものに限る） **※必ず【特別選考枠の提出物】であることを明記**	特別選考枠での受験を希望する者のみ
□	**備考（補足や追加説明等が必要な場合に記入すること）**	

注：出願の際、本チェックリスト（□）にチェックの上、出願書類とともに郵送すること。
なお、どのような事情があっても、提出物は返却しないので注意すること。
注：東京大学大学院学際情報学府学際情報学専攻修士課程学生募集要項（冬季募集）に基づき、推薦書、写真票を除いた全ての提出書類を単一のPDFファイルに統合して提出すること。アップロード方法の詳細はウェブページに掲載する。郵送した提出書類とPDFファイルは必ず同じ内容とすること。