

東京大学情報学環・学際情報学府研究協力チーム
特任専門職員（特定短時間有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名 特任専門職員（特定短時間有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学情報学環・学際情報学府研究協力チーム
4. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1 情報学環本館1階
5. 契約期間 令和2年10月1日以降の早期～令和3年3月31日
(予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合があります、試用期間14日間)
6. 募集概要 情報学環・学際情報学府において研究協力関係業務を行う者を採用する。
7. 職務内容 研究協力関係業務全般（以下は主な業務例）
 - ・ 寄附金・共同研究費・受託研究費受入・報告書作成業務に係るリーダー的役割と関係部局との連絡調整
 - ・ 科研費関係業務全般（申請書、報告書類とりまとめ等）に係るリーダー的役割と関係部局との連絡調整
 - ・ 研究員等の受け入れ業務
 - ・ Word、Excel等を利用した資料等作成、データ入力業務
 - ・ 電話・メール等による対応業務
 - ・ 書類整理等補助業務
 - ・ その他指揮命令者の指示による業務
8. 応募資格
 - ・ 多岐にわたる業務について、協調性、コミュニケーション力をもって積極的に業務に取り組む意欲がある方
 - ・ 英文eメールでのコミュニケーション、連絡・調整等ができる方が好ましい。
 - ・ 職務を自主的に計画・遂行でき、事務補佐員等への指導も積極的に行える方
 - ・ Word、Excel、メール等パソコンの操作が円滑にできる方
 - ・ 大学等で上記職務内容に類する職務経験がある方が望ましい
9. 就業日 1日7時間 週5日勤務（月～金）
（土・日曜日、祝日法に基づく休日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
10. 就業時間 9：30～17：30（休憩時間60分）（応相談）
※時間外労働を命じることがある。

- 1 1. 給与・手当 本学規定による。時間単価1, 600円～2, 000円（経験・能力等により決定）、通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
- 1 2. 社会保険等 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
- 1 3. 応募期限 令和2年9月24日（木）（必着）
※書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します。
※応募期限前に採用候補者が決定した場合に公募を取りやめることがあります。
- 1 4. 応募書類 1) 履歴書 1部
※本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードの上、作成のこと。
2) 応募に当たっての抱負（上記職務内容に関連するもの）、及び職務遂行上有益と思われる申請者の能力、経験、知識、性格などについての説明を、1部（A4判1枚以内（厳守））にまとめ、提出のこと。
- 1 5. 選考方法 書類選考後、必要に応じて面接選考を行う予定。面接に必要な旅費・滞在費等は応募者の負担となります。
- 1 6. 採否の決定 個別に連絡する。
- 1 7. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学情報学環・学際情報学府 総務チーム宛
（連絡先）TEL: 03-5841-5938
E-Mail: soumu@iii.u-tokyo.ac.jp

※応募書類封書に「情報学環研究協力チーム 特任専門職員 応募書類」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。（学内から応募の場合でも学内便は不可。）

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

※東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。