

本ウェブサイトは現在【準備中 (to be prepared)】です！

○【お知らせ】令和3（2021）年度 大学院入試（冬季募集）について

『社会情報学、文化・人間情報学、先端表現情報学、総合分析情報学』の4コースでは、修士課程／博士課程ともに、令和3（2021）年度 大学院入試（冬季募集）の実施を予定しています。

後日、本ウェブサイトにおいて詳細をお知らせいたしますのでご確認ください。

【参考】 大学院入試（冬季募集）の実施コース情報

・【昨年度】2020 年度大学院入試（冬季募集）

修士課程：文化・人間情報学、総合分析情報学の2コース

博士課程：社会情報学、文化・人間情報学、総合分析情報学の3コース

※修士課程：生物統計情報学コースは実施せず。

・【今年度（予定）】2021 年度大学院入試（冬季募集）

修士課程：社会情報学、文化・人間情報学、先端表現情報学、総合分析情報学の4コース

博士課程：社会情報学、文化・人間情報学、先端表現情報学、総合分析情報学の4コース

※修士課程：生物統計情報学コースは実施せず。

以上

【本件担当】

東京大学大学院学際情報学府事務部学務チーム

※次ページより 当該コースの【昨年度】2020 年度大学院入試（冬季募集）の募集要項等

令和 2（2020）年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻
修士課程学生募集要項（冬季募集）
文化・人間情報学コース
総合分析情報学コース

※受験予定コースの「入学試験案内」も併せて確認すること。

(URL: <http://www.iii.u-tokyo.ac.jp/>)

【本要項の問合せ先】

東京大学大学院学際情報学府事務部学務チーム
〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1
電話 03-5841-8769, 8768
E-mail: gakumu@iii.u-tokyo.ac.jp

令和 2(2020)年度東京大学大学院学際情報学府 学際情報学専攻修士課程学生募集要項（冬季募集）

教育研究上の目的

本学府は、全学の情報関連教育研究組織の有機的な連携のもとに、学際的かつ実践的な学びの環境を提供し、高度情報化社会の諸分野で求められる情報の処理技術、それらの社会的な意味や機能に関する高度な知識を幅広く有する人材を育成することを目的とする。ここでは、実践的な情報リテラシーを身につけた人材養成と社会人再教育を行うと同時に、文理融合的に情報学のフロンティアを切り開く研究者・表現者の養成を行う。

入学者受入方針

1. 東京大学大学院学際情報学府修士課程は、専門分野を学ぶための十分な基礎学力を具えており、情報現象についての文理を越境する幅広い視野と、社会情報学からコンピュータ科学までの高度な専門的能力とを、同時に習得したいという高い意欲を有し、かつ、既成の概念にとらわれない新鮮な着想力を持って、情報学のフロンランナーとして、未知の問題の解決に向けて独創的かつ文理融合的なスタンスで取り組むことができ、情報学の分野で新たな知を創出することのできる学生を求める。
2. 入学者選抜においては、以下の点が問われる。
 - ・ 志望分野に関する専門的知識を有しているとともに情報学全般にわたって広い知識をもつ人材になりうる基礎を具えていること
 - ・ 志望分野において自らが主体的に問題を発見し、自らが有する専門知識と研究手法に基づいてそれを解決する能力をもつ人材になりうる基礎を具えていること
 - ・ 将来国際的な場でも活動しうるだけの語学能力の基礎を具えていること

1. 出願資格（以下(1)～(6)のいずれかの要件を満たす者）

- (1) 日本の大学を卒業した者及び令和 2(2020)年 3 月 31 日(注 1)までに卒業見込みの者(注 2)
- (2) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 2(2020)年 3 月 31 日(注 1)までに修了見込みの者(注 3)
- (3) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について当該外国政府又は関係機関により評価を受けているものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 2(2020)年 3 月 31 日(注 1)までに授与される見込みの者(注 3)
- (4) 文部科学大臣の指定した者 又は文部科学大臣が指定した教育施設等を修了した者及び令和 2(2020)年 3 月 31 日(注 1)までに修了見込みの者(注 4)
- (5) 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者及び令和 2(2020)年 3 月 31 日(注 1)までに授与される見込みの者
- (6) 個別の入学資格審査をもって、日本の大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学府において認めた者で、令和 2(2020)年 3 月 31 日(注 1)において 22 歳に達している者(注 2)(注 5)

(注 1) 総合分析情報学コースでは、令和 2(2020)年 4 月入学のほかに、令和 2(2020)年 9 月入学を認める。募集人員は若干名である。なお、令和 2(2020)年 9 月入学を希望する者については、出願資格(1)から(6)及び(注 5)までの「令和 2(2020)年 3 月 31 日」を「入学日の前日」と読み替えるものとする。

なお、令和 2 (2020) 年 9 月入学希望者で、令和 2 (2020) 年 9 月末日までの間に
出願資格 (1) から (6) のいずれかを満たす者は、事前に本学府事務部学務
チーム(後記 2. (3))へ問い合わせること。

(注 2) 上記(1)、(6)の「日本の大学」とは、学校教育法第 83 条の定める日本国内の大学を示す。

(注 3) 上記(2)、(3)には、外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了した場合を含む。

(注 4) 上記(4)に該当する者とは、次の学校又は教育施設の卒業者（修了者）等を示す。

- ・文部科学大臣の指定する外国学校日本校
- ・文部科学大臣の指定する専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）
- ・旧大学令による大学又は各省庁設置法・組織令、独立行政法人個別法による大学校

(注 5) 上記(6)に該当する者とは、上記(1)から(5)に該当しない者のうち、4 年制の大学に相当する教育施設の卒業者(修了者)等で、個別の入学資格審査により、日本の大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学府において認めた者である。ただし、出願時に大学 3 年次に在学し、令和 2(2020)年 3 月 31 日までに卒業する見込みでない者については、本学府では出願資格を認めていないため、上記(6)にも該当しない。

- 上記 (6)の資格により出願しようとする者については、以下の書類等を 10 月 25 日(金)までに必ず書留郵便により本学府事務部学務チーム(後記 2. (3))に郵送すること(10 月 28 日(月)以降に到着したものについては、10 月 25 日(金)までの消印があるものに限り有効とする)。

その際、封筒の表に「東京大学大学院学際情報学府修士課程出願資格 (6)」を明記すること。

※個別の入学資格審査に伴う提出書類については、原則として返却しない。

書類等	提出者	摘 要
履歴書	出願資格(6)	任意様式（以下の事項を記載） ・生年月日、現住所、電話番号、E-mail 等連絡先 ・小学校からの全学歴（それぞれの学校名、入学・卒業年月、在学年数及び正規の修業年数を明記） ・その他、研究歴、国際的活動経験、実務経験、取得資格、各種国家認定試験、公表論文・著書、学会等における発表の実績、受賞歴等、該当するもの ・個別の入学資格審査時点での希望コース
成績証明書		最後に在籍した（又は在籍中の）教育施設の成績証明書
審査結果通知用封筒		長形 3 号の封筒（120mm×235mm）に出願者本人の宛名等を記入し、374 円分の切手を貼ったもの
教育施設に関する資料		出願者の在籍した（又は在籍中の）教育施設の概要、授業内容・教材等、授業時間数、採点・評価基準等の掲載されている冊子等

- 個別の入学資格審査で大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学府において認めた者（出願資格(6)の場合）について、出願を受け付け、受験を許可する。

なお、審査の結果は 11 月 21 日(木)までに郵送により通知する。

2. 出願方法・出願期間等

- (1) 出願は、郵送に限る。郵送にあたっては、後記「7. 提出書類等」を一括して各自で用意した角形 2 号の封筒 (240mm×332mm) に入れ、書留速達郵便とすること。
- (2) 受付期間 12 月 10 日 (火)～12 月 12 日 (木)
(12 月 13 日 (金)以降に到着したものについては、12 月 12 日 (木)までの消印のあるものに限り有効とする。)
- (3) あて先 東京大学大学院学際情報学府事務部学務チーム
〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1
電話 03-5841-8769, -8768

3. 選抜方法

- (1) 入学者の選抜は、一次試験及び二次試験による。ただし、二次試験は、一次試験合格者についてのみ行う。
- (2) 一次試験の判定は、文化・人間情報学コースは書類選考により、総合分析情報学コースは筆記試験及び書類選考により行われる。
- (3) 二次試験は、これに加えて口述試験を行い、一次試験の内容と合わせて総合的に判定する。

※ 試験の詳細については、下記「5. 試験科目及び募集人員」及び受験予定の各コースの「入学試験案内」を参照すること。

4. 試験期日及び場所

- (1) 一次試験 (筆記試験) : 総合分析情報学コースのみ。文化・人間情報学コースは筆記試験を実施しない。
令和 2(2020)年 1 月 14 日 (火) 午後 専門科目
※ 試験時間割、試験場その他詳細は、受験票とともに郵送する「受験者心得」による。
※ 筆記試験の詳細については、受験する各コースの「入学試験案内」も参照すること。
- (2) 二次試験 (口述試験) : 一次試験合格者を対象に行う。
令和 2(2020)年 2 月 8 日 (土)

5. 試験科目及び募集人員

専攻	コース	募集人員 (注 1)	一次試験		二次試験
			筆記試験 専門科目	書類選考	口述試験
学際情報学	文化・人間情報学	24 名 (注 2)	実施しない。	提出書類等に基づいて行う。	基礎及び専門学力、研究能力及び研究計画について総合的に行う。
	総合分析情報学	17 名 (注 2)	当該コースの専門に関わる領域。		

- (注 1) 試験の結果によっては、入学許可者数が募集人員に達しない場合もある。
- (注 2) 文化・人間情報学コース及び総合分析情報学コースは夏季にも募集を行っている。上記の募集人員は夏・冬の合計人数である。
- ※ 試験科目の詳細については、受験予定の各コースの「入学試験案内」を参照すること。

6. 特別選考枠

総合分析情報学コースでは、特別選考枠を用意する。特別選考枠の詳細については、受験する各コースの「入学試験案内」を参照すること。

7. 提出書類等

書類等	提出者	摘 要
* 入学願書(正・副)	全員	所要事項を記入したもの。
* 受験票	全員	所要事項を記入したもの。
成績証明書	全員	・学部(教養課程を含む4年間)の成績証明書 ・大学に編入学している場合は、編入学前の大学等の成績証明書も提出すること。 ・原本を提出。
出身大学の卒業証明書	既卒業者 (出願時に大学を卒業している者)	・成績証明書に卒業年月日が記載されている場合は不要。 ・外国の大学を卒業した場合は、取得学位が記載されているもの。 ・出願資格(5)の者は、大学改革支援・学位授与機構(学位授与機構又は大学評価・学位授与機構を含む)が作成した学位授与証明書を提出すること。 ・原本を提出。
外国の大学の卒業見込証明書	外国の大学の卒業見込者	原本を提出。

【銀行振込の場合】 *「東京大学」 入学検定試験検 定料振込金受付 証明書（C票） 【コンビニエンス ストアでの払込の 場合】 収納証明書 【クレジットカード での払込の場合】 「受付完了画面」の プリントアウト 【ペイジー対応A TM、ペイジー対 応ネットバンク、 ネット専門銀行で の払込の場合】 「照会結果画 面」のプリントア ウト	全員（日本政府（文部科学 省）奨学金留学生を除く）	検定料：30,000 円 銀行振込、コンビニエンスストア、ペイジー対応A TM、ペイジー対応ネットバンク、ネット専門銀行 又はクレジットカードでの払込に限る。また、いず れの場合においても振込手数料又は払込手数料は 出願者本人の負担となるので留意すること。 【銀行振込の場合】 所定の振込依頼書に必要事項を記入のうえ、最寄 りの金融機関（ゆうちょ銀行・郵便局不可）から振 り込むこと（ペイジー対応A TM、ペイジー対応ネ ットバンク、ネット専門銀行での所定の方法での 払込の場合を除き、A TM、インターネット等は利 用しないこと）。振込方法等の詳細は、本学府所定 の振込依頼書及び注意書を参照すること。 【コンビニエンスストア又はクレジットカードでの払込の場合】 コンビニエンスストアは、セブン-イレブン、ロー ソン、ファミリーマート、ミニストップに限る。 実際の払込に関する操作手順や注意事項について は、別紙 「東京大学大学院学際情報学府 検定料払込方 法」 を参照のうえ払い込むこと。 また、払込の際に発生する払込手数料は出願者本 人の負担となるので留意すること。 【ペイジー対応A TM、ペイジー対応ネットバン ク、ネット専門銀行での払込の場合】 払込に関する操作手順や注意事項については、別 紙の「東京大学大学院学際情報学府 検定料払込 方法」を参照のうえ、払い込むこと。払い込み後、 E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、 受付完了時に通知された【お客様番号】と【生年月 日】を入力し、照会結果を印刷して入学願書の所定 の欄に貼り付けること。
* 研究計画書	全員	本学府入学後の研究計画を、A4 判任意用紙 4 頁以 内にまとめたもの（両面印刷し、本学府所定の表紙 を付けること）。
* 自己推薦書	文化・人間情報学コースを 受験する者 総合分析情報学コースを 受験する者	出願者の基礎学力及び専門領域の能力を自らが評 価し、記入したもの。 出願者の基礎学力及び専門領域の能力を自らが評 価し、記入したもの。 ・必要に応じ、情報学及びその関連する分野にお ける実績があれば、その概要を記したものや目録、 現物又はそのコピー（著書、論文、報告書、作品な ど。ただし、主要なものに限る）を封筒に同封して 提出すること。提出物は返却しない。

研究成果物（注1）	文化・人間情報学コースを受験する者	卒業論文あるいはそれに相当する学術的な論文を5部印刷し、封筒に同封して提出すること。提出物は返却しない。
*指導教員希望調査書	全員	所要事項を記入したもの。
・TOEFL 成績証明書 ・TOEIC 成績証明書 ・IELTS 成績証明書 のいずれか（注1）	全員	2018年1月1日以降、前記「2. 出願方法・出願期間等（2）受付期間」終了までに受験したもの。詳細は受験予定の各コースの「入学試験案内」参照。
*推薦書	全員	出願者の専門領域に関わる研究面あるいは実務面での経験及び能力に関する評価を記入したもの。評価者は、官公庁、企業及び団体等の所属機関の上司、卒業論文他学位論文の指導教員、その他本人の経験及び能力を熟知している者等とする。
受験票送付用封筒	全員	各自で用意した長形3号の封筒（120mm×235mm）の表（おもて）に出願者本人の宛名等（郵便番号、住所及び氏名）を記入し384円分の切手を貼ったもの。
*書類送付先	全員	所要事項を記入したもの。
*日本語学力証明書	外国人（日本の大学を卒業した者及び卒業見込みの者を除く）	日本語担当教員又はこれに準ずる者が作成したもの。
*出願チェックシート	全員	所要事項を記入したもの。

※ *印は、所定様式を使用すること。ただし、研究計画書については、表紙のみ所定様式を使用すること。

※ 提出書類等についての詳細は、受験予定の各コースの「入学試験案内」を参照すること。

（注1） 前記「2. 出願方法・出願期間等（2）受付期間」に間に合わない場合は、別途、各自で用意した封筒により、令和2(2020)年1月7日（火）必着で書留速達郵便により郵送すること（詳細については、受験予定の各コースの「入学試験案内」を参照すること）。

8. 合格者の発表及び入学手続

- 一次試験合格者の受験番号及び二次試験の集合時間・場所は、令和2(2020)年1月29日（水）14時頃、情報学環本館玄関前（予定）に掲示する。
- 最終合格者の受験番号は、令和2(2020)年2月18日（火）14時頃、情報学環本館玄関前（予定）に掲示する。
また、最終合格者に対しては、掲示に加えて郵送により通知する。
- 可否の情報は、本学府ホームページに掲載する（ただし、掲示が真正の情報である）。
電話による照会には、一切応じない。
- 入学許可通知書は、令和2(2020)年4月入学許可者については、令和2(2020)年2月下旬頃、本人宛に郵送する。また、令和2(2020)年9月入学許可者については、令和2(2020)年9月上旬頃、本人宛に郵送する。

- (5) 令和 2 (2020) 年 4 月入学許可の通知を受けた者は、その際送付される入学手続に関する指示に従い、令和 2(2020)年 3 月の所定の期間内に必要な手続(入学料の振込及び入学手続書類の提出)を行うこと。また、令和 2 (2020) 年 9 月入学許可の通知を受けた者は、同様に令和 2 (2020) 年 9 月の所定期間内に必要な手続(入学料の振込及び入学手続書類の提出)を行うこと。所定の期間内に入学手続を行わない場合には、入学しないものとして取り扱うので注意すること。
- (6) 入学時に必要な経費(令和 2(2020)年度予定額)
(日本政府(文部科学省)奨学金留学生に対しては徴収しない。)
- | | |
|---------|------------------------------|
| ①入学料 | 282,000 円(予定額) |
| ②授業料前期分 | 267,900 円(年額 535,800 円)(予定額) |
- (注) 上記金額は、予定額であり、入学時又は在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用される。

9. 注意事項

- (1) 同一時期の募集において、本学府内の複数のコースに同時に出願することはできない。また、同一時期の募集において、修士課程と博士課程に同時に出願することはできない。
- (2) 他の研究科・教育部(情報学環教育部研究生とは異なる)等と重複して入学することはできない。
- (3) 提出書類は入学者選抜のための重要な資料となるので、正確に作成すること。提出期限までに所定の書類が完備しない願書は受理しない。また、出願手続後は、どのような事情があっても、書類の変更は認めず、検定料の払い戻しはしない。
- (4) 「受験票」及び「受験者心得」は、出願者本人に郵送する。令和 2(2020)年 1 月 6 日(月)までに到着しない場合は、必ず本学府事務部学務チーム(前記 2. (3))に連絡し、受験に必要な指示を受けること。
- (5) 障害等のある者は、受験及び修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、これを希望する者は 10 月 25 日(金)までに本学府事務部学務チーム(前記 2. (3))に申し出ること。
- (6) 外国人は、入学手続までに「出入国管理及び難民認定法(昭和 26 年政令第 319 号)」による、大学院入学に支障のない在留資格を有すること。
- (7) 官公庁、企業及び団体等に在職のまま大学院に入学しようとする者は、入学手続の際に、在学期間中学業に専念させる旨の勤務先の所属長の承諾書(様式任意)を提出すること。
- (8) 事情によっては、出願手続及び試験期日等について、変更することもある。
- (9) 出願手続後は、どのような事情があっても、書類の返却はしない。
- (10) 入学手続後は、どのような事情があっても、入学料の払い戻しはしない。
- (11) 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ①教務関係(学籍、修学等)、②学生支援関係(健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請・図書館の利用等)、③授業料徴収に関する業務を行うために利用する。
- (12) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の本学の入試及び教育の改善に向けた検討のために利用することがある。
- (13) 提出書類における履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。
- (14) 東京大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「東京大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供及び貨物の輸出の観点から外国人留学生の受入れに際し厳格な審査を行っている。規制されている事項に該当する場合は、入学が許可できない場合や希望する研究活動に制限がかかる場合があるので、注意すること。なお、詳細については、以下の本学安全保障輸出管理支援室ホームページを参照すること。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/export-control/ja/rule.html>

令和元(2019)年 8 月

令和 2（2020）年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻
入学試験案内（修士課程・冬季募集）
文化・人間情報学コース

注意：本案内以外に、本学府学生募集要項についても必ず目を通すこと。

出願上の諸注意

1. 入学願書作成に関する注意

- (1) 入学願書は正・副 2 枚ある。必ず 2 枚とも提出すること。
- (2) 入学願書（正・副）は、コースにより様式が異なるので、十分注意して選択し、1 コースのみ提出すること。万が一、提出書類でコースの選択が統一されていない場合、入学願書（正）で選択したコースに出願したものとして取り扱う。
- (3) 「外国語（英語）受験方法」欄は、該当する項目にレ印を付けること（「外国語（英語）試験について」参照）。
- (4) 「出身大学」欄に正確な学部・学科名を必ず記入すること。また、東京大学を令和 2(2020) 年 3 月に卒業見込の者は、現在の学生証番号を記入すること。
- (5) 大学院を修了している場合も、「出身大学」欄には学部に関する履歴を必ず記入すること。また、複数の大学を卒業（見込）又は大学院を修了（見込）の場合は、裏面の履歴に記入すること。
- (6) 「現在の身分」欄は、「出身大学」欄の大学に在学中以外の所属がある場合のみ、所属機関、部署等の名称及び身分を具体的に記入すること。研究生等の場合も同様。
- (7) 入学願書に貼付する写真 3 枚（受験票貼付分を含む）は、同一のものを使用すること。
- (8) ファクス番号(fax)及び電子メールアドレス(e-mail)の欄は、緊急連絡手段として記入可能なものがあれば、記入すること。

2. 成績証明書に関する注意

- (1) 成績証明書は、必ず教養課程を含んだ 4 年間分を提出すること。
- (2) 大学院を修了している場合も学部の成績証明書を必ず提出すること。
- (3) 複数の大学を卒業（見込）又は大学院を修了（見込）の場合は、複数の成績証明書を提出してもよい。
- (4) 大学に編入学している場合は、編入学前の大学等の成績証明書も提出すること。
- (5) 原本を提出すること。

3. 指導教員希望調査書に関する注意

- (1) 「学生受入教員名簿（修士課程）」（後掲）を参照の上作成すること。
- (2) 「指導教員希望調査書」に記入する教員は、必ず志望するコースに記載された教員から選ぶこと。
- (3) なお、指導教員は本調査書の内容を尊重の上、入学後に最終的に決定される。

4. 推薦書に関する注意

- (1) 出願者の専門領域に関わる研究面あるいは、実務面での経験及び能力に関する評価を記入したもの。
- (2) 評価者は、官公庁、企業及び団体等の所属機関の上司、卒業論文他学位論文の指導教員、その他本人の経験及び能力を熟知している者等とする。

- (3) 評価者は、推薦書記入後、任意の封筒に入れ、厳封すること。

5. 日本語学力証明書に関する注意

- (1) 外国人（日本の大学を卒業した者及び卒業見込みの者を除く）は、必ず提出すること。
- (2) 日本語学力証明書の様式は、原則として本案内添付の様式を使用すること。これと別な様式とする場合は、「話す力」「聞く力」「書く力」及び「読む力」の評価並びにその評価方法等が記載された内容の証明書とすること。

6. 各種証明書及び提出書類等に関する注意

- (1) まれに発行元の都合で証明書の原本を提出できずにコピーを提出する場合があるが、この場合、発行元又は公的機関で原本と相違がないことを証明のうえ、提出すること。
- (2) 提出する証明書、論文等は、日本語又は英語によることを原則とするが、やむを得ない事情により、他の言語の証明書を提出する場合は、和訳又は英訳した文書を添付すること。

7. 各種提出書類等に関する注意

- (1) 東京大学大学院学際情報学府学際情報学専攻修士課程学生募集要項（冬季募集）「7. 提出書類等」に基づき書類等を整理して各自で用意した角形 2 号の封筒（240mm×322mm）に封入し、書留速達郵便で送付すること。
- (2) 「受験番号」欄以外は、それぞれの書類の注意書き等に従い、該当する箇所すべてを記入すること。
- (3) 複数の書類に共通して記入する事項については、記入後、相違がないか必ず確認すること。
- (4) 「研究計画書」は、必ず表紙(所定様式)の後ろに添付して、クリップで留めること（ホッチキスや糊等で綴じないこと）。
- (5) 「研究成果物」は、日本語又は英語によるものとし、ファイル等により散逸しない形状で、表（おもて）に氏名を明記の上、すべての提出書類等と共に提出すること。また、ページ数の多少に関わらず、自己推薦書・研究計画書等とは別冊として同封すること。「研究成果物」が出願受付期間に間に合わない場合には、東京大学大学院学際情報学府学際情報学専攻修士課程学生募集要項（冬季募集）「7. 提出書類等」（注 1）に記載された期限を厳守で提出すること。
- (6) 受験票送付用封筒として、各自で用意した長形 3 号の封筒（120mm×235mm）の表（おもて）に出願者本人のあて先（郵便番号、氏名及び住所）を記入し 384 円分の切手を必ず貼り提出すること。
- (7) 提出書類(各種証明書等)に記載されている氏名と現在の氏名が異なる場合は、改姓名したことが確認できる証明書を添付すること。

文化・人間情報学コース案内

本学府修士課程[文化・人間情報学コース]は、21 世紀的な諸課題に理論的かつ実践的に取り組んでいくことのできる深い学識と精緻な方法的能力をそなえた研究者や実践者を養成する教育を行います。具体的な研究分野には、生命、身体、環境、文化、表象、歴史情報、メディア表現、学習、リテラシー等の諸領域が含まれます。

1. 募集人員

募集人員
若干名

(注) 試験の結果によっては、入学許可者数が募集人員に達しない場合もある。

2. 試験科目等

(1) 一次試験

判定は、提出書類に基づいて行う。

(2) 二次試験

一次試験合格者のみを対象として行う。

試 験	内 容
口述試験	基礎及び専門学力、研究能力及び研究計画について総合的に行う。本人の説明時間は 15 分以内とする。必要に応じて A4 用紙の資料の配布、またはパーソナルコンピュータ用のプロジェクタとスピーカーを使用することができる。ただし、インターネット接続はしないこと。

外国語（英語）試験について

冬季募集の入学試験においては、外国語の試験を実施せず、TOEFL、TOEIC、IELTS のいずれか1つの成績の提出により英語能力評価を行う。成績の提出方法は以下のとおりとする。

○TOEFL (<https://www.cieej.or.jp/toefl/>)

試験の種類： TOEFL の試験の種類は、TOEFL-iBT または TOEFL-PBT のいずれかとする。
※TOEFL-ITP の成績は受け付けない。

有効期限： 本学府入学試験の2年前(2018年)の1月1日以降、出願受付期間終了までに受験したものに限定する。

提出書類： 下記①と②両方とも必要

**①「Examinee Score Report (Examinee's Score Record)」のコピー、
または「Test Taker Score Report」を印刷したもの。**

Examinee Score Report (Examinee's Score Record)は、ETS (Educational Testing Service) から本人に送付されるものである。

Test Taker Score Report は、TOEFL のウェブサイトを確認すること。
(<https://www.ets.org/jp/toefl/ibt/scores/get/>)

②「Official Score Report／Institutional Score Report」

Official Score Report／Institutional Score Report は、ETS から大学院学際情報学府宛に直送されるものである。

受験生は、ETS に対して Official Score Report／Institutional Score Report の送付を請求する必要がある。

提出方法： ① 「Examinee Score Report (Examinee's Score Record)」のコピー、または「Test Taker Score Report」を印刷したものを、願書提出時に他の書類と共に学際情報学府に提出することを原則とする。ただし、上記有効期限内に受験したもので、願書提出期間に間に合わない場合は、願書提出時には「提出が遅れる」旨のメモ（用紙・様式任意）を同封し、別途、各自で用意した封筒により、令和2(2020)年1月7日（火）必着で書留速達郵便により郵送すること。

② 「Official Score Report／Institutional Score Report」の到着期限は、令和2(2020)年1月7日（火）必着とする。ETS に対して東京大学大学院学際情報学府宛「Institution Code コード：0440 (U of Tokyo, Grad Sch Inter Info)」へ送付するよう必ず請求する。

注) 請求方法などは、TOEFL のウェブサイトで十分確認すること。

https://www.cieej.or.jp/toefl/toefl/official_score_report.html

- 注 意 事 項： ※ Official Score Report／Institutional Score Report が複数枚届いた場合は、①と同一のスコアを採用する。
- ※ 各スコアの到着には約 6 週間程度かかることがあるので、日程に余裕を持って受験又は請求すること。詳しくは TOEFL ウェブサイトで確認すること。
- ※ 不正が判明した場合は、受験後であっても、受験資格を取り消す。

OTOEIC (<https://www.iibc-global.org/index.html>)

- 試験の種類： TOEIC L&R または TOEIC Test とする。
- ※「TOEIC S&W、TOEIC Speaking、TOEIC Writing、または TOEIC SW Test」、「TOEIC Bridge Test または TOEIC Bridge」のスコアは受け付けない。
- 有 効 期 限： 本学府入学試験の 2 年前(2018 年)の 1 月 1 日以降、出願受付期間終了までに受験したものに限定する。
- 提 出 書 類： 「Official Score Certificate」(公式認定証)の原本とする。
- 原本を提出できない場合は、事前に本学府事務部学務チームに連絡のうえ、学務チームに原本を持参し、原本と相違ない旨の証明を受けたものを提出すること。また、遠方等のため持参できない場合は予め学務チームに相談すること。
- 団体特別受験制度(IP: Institutional Program)の Score Report (個人成績表)、スコアシートのコピーなどは受け付けない。
- 提 出 方 法： 願書提出時に他の書類と共に学際情報学府に提出することを原則とする。ただし、上記有効期限内に受験したもので、願書提出期間に間に合わない場合は、願書提出時には「提出が遅れる」旨のメモ(用紙・様式任意)を同封し、別途、各自で用意した封筒により、令和 2(2020)年 1 月 7 日(火)必着で書留速達郵便により郵送すること。
- 注 意 事 項： 不正が判明した場合は、受験後であっても、受験資格を取り消す。

OIELTS (<https://www.eiken.or.jp/ielts/>)

- 試験の種類： アカデミック・モジュールとする。
- ※ジェネラル・トレーニング・モジュールの成績は受け付けない。
- 有 効 期 限： 本学府入学試験の 2 年前(2018 年)の 1 月 1 日以降、出願受付期間終了までに受験したものに限定する。

- 提出書類： IELTS 公式成績証明書 (Test Report Form) 原本
原本を提出できない場合は、事前に本学府事務部学務チームに連絡のうえ、学務チームに原本を持参し、原本と相違ない旨の証明を受けたものを提出すること。また、遠方等のため持参できない場合は予め学務チームに相談すること。また、下記提出方法も参照すること。
- 提出方法： IELTS 公式成績証明書 (Test Report Form) 原本は、願書提出時に他の書類と共に学際情報学府に提出することを原則とする。ただし、IELTS を実施している公益財団法人日本英語検定協会の管轄オフィスから大学に成績証明書 (Test Report Form) を送付するサービスを使って提出することも可とする。その場合、令和 2(2020)年 1 月 7 日 (火) 必着とする。管轄オフィスに対して東京大学大学院学際情報学府宛へ送付するよう必ず請求する。あて先は、東京大学大学院学際情報学府学際情報学専攻修士課程学生募集要項 (冬季募集)「2. 出願方法・出願期間等」を参照すること。
注) 請求方法などは、IELTS のウェブサイトで十分確認すること。
<https://www.eiken.or.jp/ielts/result/>
<https://www.eiken.or.jp/ielts/apply/>
- 注意事項： 不正が判明した場合は、受験後であっても、受験資格を取り消す。

文 化 ・ 人 間 情 報 学 コ ー ス
学 生 受 入 教 員 名 簿（修士課程）

学際情報学府修士課程指導教員のうち、令和 2(2020)年度において学生受入を行う教員は以下のとおりである。

「指導教員希望調査書」に記入する教員名は、必ず以下に記載された教員から選ぶこと。

教員名	役職	本コースにおける担当専門分野（キーワード）
伊東 乾	准教授	非線形音楽音声解析、動的音場解析、表現倫理
大島 まり	教授	科学技術コミュニケーション、アクティブ・ラーニング、最先端研究と科学技術教育、理科教育
岡 美穂子	准教授	グローバル・ヒストリー、海域アジア史、ユーラシア宗教史、日本文化論
岡田 猛	教授	芸術創作、芸術表現の教育支援、創造性、認知科学、心理学
寛 康明	准教授	インタラクション、メディアアート、実世界拡張、創造・表現活動支援、デジタルファブリケーション、インクルーシブデザイン
影浦 峯	教授	本、翻訳、図書館、情報媒体、言語処理
菊地 大樹	准教授	日本中世、仏教、金石文、古記録、歴史情報
工藤 和俊	准教授	スポーツ、音楽演奏、巧みさ、力学系アプローチ、知覚－行為循環
佐倉 統	教授	生物進化と文化進化、科学技術社会論、科学技術コミュニケーション、脳神経倫理、AI（人工知能）の文化社会研究
佐藤 宏樹	准教授	医薬品適正使用・育薬、医薬品市販後の調査と情報、地域医療と薬局・薬剤師、薬剤師と患者のコミュニケーション、医薬品情報学、薬物動態学、医療薬学
菅 豊	教授	新しい野の学問、ヴァナキュラー文化、民俗学、コモンズ論、無形文化遺産管理
丹羽 美之	准教授	メディア、ジャーナリズム、ポピュラー文化、アーカイブ、戦後日本
原田 至郎	准教授	国際政治、紛争、戦争、コンピュータ、文字コード、国際標準、ガヴァナンス、カンボジア、選挙
開 一夫	教授	赤ちゃん学、認知科学、神経科学、機械学習、計算モデル
廣野 喜幸	教授	生命論、情報論、進化、科学史・科学論、科学技術コミュニケーション、実践倫理

藤本 徹	講師	ゲーム学習、教育のゲーミフィケーション、オンライン学習コミュニティ、MOOC
前島 志保	准教授	出版史、雑誌、メディア史、近代日本、出版の大衆化、出版・読書文化の比較研究
前田 幸男	教授	世論調査、選挙研究、マスメディアと政治、政治コミュニケーション、国際比較調査、データ・アーカイブ
真鍋 祐子	教授	コリアン・スタディーズ、宗教運動と民衆運動、ナショナリズムとツーリズム
三輪 哲	教授	計量社会学、社会調査法、階級・階層・移動、縦断的研究、データ・アーカイブ
水越 伸	教授	メディア論、メディア・リテラシー、ワークショップ、メディア共同体、メディア史
武藤 香織	教授	研究倫理、医療イノベーション政策、社会学、生命倫理学、障害学
山内 祐平	教授	学習環境のイノベーション、ブレンド型学習、創発型学習空間、学習支援システム
横山 広美	教授	科学コミュニケーション、科学とクラウドファンディング、科学とジェンダー、ビッグサイエンス、科学技術政策
渡邊 英徳	教授	デジタルアーカイブ、情報デザイン、コミュニティデザイン、データジャーナリズム、ビジュアルライゼーション

(五十音順)

令和 2(2020)年度 東京大学大学院学際情報学府 学際情報学専攻	修士課程[文化・人間情報学コース] 入学願書(冬季募集)	受験番号※
--	--	-------

文人

正

フリガナ	
氏名 — 外国籍で漢字圏の者は漢字で記入し、非漢字圏の者はカタカナで記入すること。	
(ローマ字表記：)	

生年月日（西暦） / 性別	出身大学 国立 ・ 公立 ・ 私立 大学 学部 学科 年 月 卒業・卒業見込	
年 月 日生 男・女		
国籍 — 外国籍の者のみ記入		在留の資格 — 外国籍の日本在住者のみ記入
学費種別 — 外国籍の者のみ記入 ☐ 文部科学省奨学金（国費）留学生 （ 年 月 ～ 年 月） ☐ 私費留学生、その他		

外国語（英語）の受験方法—いずれか一つにチェックすること— ☐ TOEFL 成績証明書を提出する ☐ TOEIC 公式認定証を提出する ☐ IELTS 成績証明書を提出する	現在の学生証番号 — 東京大学を令和 2(2020) 年 3 月に卒業見込の者のみ記入 現在の身分 — 出身大学以外に在学・在籍中の場合のみ、所属等を具体的に記入（研究生も記入すること） ☐ 無職 ☐ 有職 所属等（)
--	--

写真貼付欄 最近 3 か月以内撮影の 正面上半身脱帽のもの (縦 4cm × 横 3cm)	現住所 〒	tel
		fax
		e-mail
	受験票送付場所 — 現住所と異なる場合のみ記入 〒	tel
		fax
		e-mail
	緊急時連絡先（必ず記入すること） 〒	tel
		fax
		e-mail

- 1. □欄は、該当する項目にレ印を付けること。そのほかの選択記入欄は、該当する項目を○で囲むこと。
- 2. 裏面の「履歴」欄も詳しく記入すること。
- 3. 電話番号、メールアドレスは、緊急連絡先も含めて必ず記入すること。
- 4. 出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。
- 5. ※印の欄は記入しないこと。

履歴 ●—— 高等学校卒業以降の履歴を学歴（入学、卒業）、職歴、研究歴の順に記入すること。

年	月	高等学校 卒業
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	

諸外国の学校教育制度により大学を卒業した者は、下記の欄も記入すること。

●——（ ）内に在学年数を、[]内に正規の修業年数を記入すること。

年	月～	年	月（ ） []	小学校
年	月～	年	月（ ） []	中学校
年	月～	年	月（ ） []	高校
年	月～	年	月（ ） []	大学
年	月～	年	月（ ） []	

文人

履歴 ●—— 高等学校卒業以降の履歴を学歴（入学、卒業）、職歴、研究歴の順に記入すること。

年	月	高等学校 卒業
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	

諸外国の学校教育制度により大学を卒業した者は、下記の欄も記入すること。

●——（ ）内に在学年数を、[]内に正規の修業年数を記入すること。

年	月～	年	月（ ）[]	小学校
年	月～	年	月（ ）[]	中学校
年	月～	年	月（ ）[]	高校
年	月～	年	月（ ）[]	大学
年	月～	年	月（ ）[]	

写真貼付欄	令和 2 (2020) 年度 受験票 学際情報学専攻 修士課程 (冬季募集)	
最近 3 か月以内撮影の 正面上半身脱帽のもの (縦 4cm × 横 3cm)	氏名 — 外国籍で漢字圏の者は漢字で記入し、非漢字圏の者はカタカナで記入すること。	受験番号
	現住所 〒 tel	志願コース 文化・人間情報学コース

東京大学大学院学際情報学府 修士課程

注：A 4 サイズで印刷すること。

空 白

氏名

研究テーマ ●— 希望する研究テーマを40字以内で簡潔に記入すること。

注：研究計画書（表紙）と同じ内容とすること。

指導教員希望順位

希望順位	教員氏名
1	
2	
3	
4	
5	

- (1) 「文化・人間情報学コース学生受入教員名簿（修士課程）」及び別冊の「教員紹介」を参照の上、作成すること。
- (2) 必ず「文化・人間情報学コース学生受入教員名簿（修士課程）」に記載された教員から選ぶこと。
- (3) 希望順に最大5名まで、可能な限り複数名記入すること。
- (4) 指導教員は本調査書の内容を尊重の上、入学後に最終的に決定される。この書類で希望した以外の教員が指導教員になる場合もある。

※出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。



空 白

文人

研究計画書[表紙]

受験番号 ●— この欄は記入しないこと

氏名

研究テーマ ●—— 希望する研究テーマを40字以内で簡潔に記入すること。

[illegible]

注：指導教員希望調査書と同じ内容とすること。

キーワード ● — 5 単語程度

--

研究要旨 ●——200字程度

- (1) 次ページ以下にA 4判任意用紙4頁以内にまとめた研究計画書を両面印刷し、クリップで留めること（ホッチキス、糊等で綴じないこと）。
(2) 研究計画書などの提出書類は入学選抜のための重要な判断材料になる。

研究計画書[表紙]1/2



空 白

令和2（2020）年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻

文人

修士課程（冬季募集）

自己推薦書

受験番号 ●— この欄は記入しないこと

氏名

自己推薦文 ●— 志願者自身の基礎学力及び専門領域の能力を自らが評価し、記入すること。

研究に役立つと思われる免許・資格等を有していれば、その取得年月と名称を以下に記入すること。
(TOEIC等の語学検定試験については、その成績も付記すること。)

(1) 出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。



空 白

令和2(2020)年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻

文人

修士課程(冬季募集)
Master's Program (Winter Recruitment)

推薦書
Letter of Recommendation

受験番号 ●— この欄は記入しないこと

●— 文化・人間情報学コース、総合分析情報学コースを志望する者のみ提出すること。

志願者氏名

Name of Applicant

●— 記入者は、任意の封筒に入れ、厳封の上、志願者にお渡し願います。

Please seal this recommendation in an envelope and give it to the applicant.

推薦者記入欄

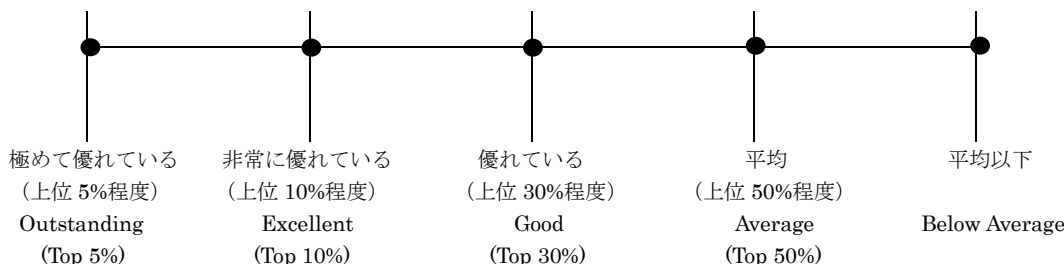
To be filled in
by the referee

志願者との関係
Relation to the applicant

志願者との交流期間
How long you have known
the applicant

評価 ●— 推薦者が指導・交流した中で、志願者はおおよそ下線のどの位置になるかを○でマークしてください。

Evaluation: please give your assessment of the applicant's position in relation to other students you know or have supervised by marking a circle on the scale below.



この書面に記入した内容に相違ありません。

I hereby certify that the information provided on both sides of this document is true.

Date (Y/M/D) 年 月 日

記入者
Information
on the
person
filling out
this form

所属機関・職名等

Place of employment
and job title, etc

氏名
Name

印 Signature

連絡先住所 Contact Address

Tel

推薦文は裏面にご記載ください

Please write your recommendation on the reverse side.

※出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。The two pages of this form must be printed on opposite sides of a single sheet of paper.

推薦書 1/2

令和 2 (2020) 年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻



修士課程 (冬季募集)

推 薦 書

推薦文 (手書き又は、ワープロで作成し印刷して下さい)
Recommendation (You can print your recommendation on this form using word processing software.)

● 記入者は、任意の封筒に入れ、厳封の上、志願者にお渡し願います。
Please seal this recommendation in an envelope and give it to the applicant.

- 外国人出願者のみ提出すること。（ただし、日本の大学を卒業した者又は卒業見込みの者については不要）
- 日本語教授者、その他適当な方に記入を依頼して下さい。

This sheet should be completed by your instructor in Japanese or any other qualified person.

志願者氏名 (Name of applicant)	
住所 (Address of applicant)	

日本語能力の評価（EVALUATION OF APPLICANT'S ABILITY IN JAPANESE）

	優 (Excellent)	良 (Good)	可 (Fair)	不可 (Poor)
話す力（Speaking）	☐	☐	☐	☐
聞く力（Hearing）	☐	☐	☐	☐
書く力（Writing）	☐	☐	☐	☐
読む力（Reading）	☐	☐	☐	☐

能力評価のために用いられた方法（Method used to test the applicant's ability）

--

備考（Remarks）：

--

署名 (Signature)	
氏名 (Name)	
機関及び職名 (Present Position and Status)	
住所 (Address)	

日付(Date)	
----------	--

※出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。



空 白

令和2（2020）年度
東京大学大学院学際情報学府
学際情報学専攻

文人

修士課程（冬季募集）
「東京大学」入学検定試験検定料
振込金受付証明書（C票）等
貼付用紙

受験番号 ●— この欄は記入しないこと

※検定料をコンビニエンスストアで払い込んだ場合は「収納証明書」、クレジットカードで払い込んだ場合は、プリントアウトした「受付完了画面」（金額がわかるもの）、ペイジー対応ATM、ペイジー対応ネットバンク、ネット専業銀行で振り込んだ場合は、「照会結果」（金額がわかるもの）を本用紙に貼り付けてください

文人

の り づ け

文人

※出願する際は必ず、両面印刷で印刷し提出すること。



空 白

東京大学大学院学際情報学府修士課程(冬季募集) 入学試験検定料振込依頼書(銀行振込用)

【志願者へのお願い】

1. 太枠で囲まれている記入欄は、全て黒ボールペンで記入してください。
2. 必ず銀行窓口（ゆうちょ銀行不可）で払い込み、ATM、インターネット等とは利用しないでください。
3. 振り込み後、検定料振込金受付証明書（C票）を『「東京大学」入学検定試験検定料振込金受付証明書（C票）等貼付用紙』に貼り付けて提出してください。振込金受取書（B票）は依頼人（志願者）の領収書なので大切に保管してください。
4. 三井住友銀行本支店にて振り込む場合、振込手数料は無料となりますが、他行から振込の場合の振込手数料は依頼人（志願者）がご負担願います。
5. 留学生のうち日本政府（文部科学省）奨学金留学生は、検定料は不要ですので、振り込まないでください。



A票 (太枠で囲まれている記入欄は、すべて黒ボールペンで記入してください。)

振込依頼書

(「東京大学」入学検定試験検定料)

出願締切日(金融機関取扱期限)
令和元(2019)年12月12日(木)

ご依頼日		科目		電信扱	
振込先	令和	年	月	日	
三井住友銀行 東京第一 支店					
受取人	預金種目	口座番号	金額	手数料	
普通	9519802		30000		
受取人(フリガナ)	トウキョウダイガク 東京大学				
依頼人(志願者)	志願者氏名				
(おとこ)	(電話)				
出納印					

【取扱金融機関へのお願い】

1. 収納印はA・B・C票の3ヶ所にもれなく押印してください。
2. B・C票は、必ず依頼人へお返しください。

(取扱金融機関保管)

B票

振込金受取書

(「東京大学」入学検定試験検定料)

金額	令和	年	月	日
30000				
振込先	三井住友銀行 東京第一 支店			
受取人	トウキョウダイガク 東京大学			
志願者氏名	(フリガナ)			
手数料				
収入印紙				
出納印				

「金融機関で切り離してください」

C票

「東京大学」入学検定試験
検定料振込金受付証明書

金額	令和	年	月	日
30000				
振込先	三井住友銀行 東京第一 支店			
受取人	トウキョウダイガク 東京大学			
志願者氏名	(フリガナ)			
出納印				

「切り離しのうえ、C票を貼付用紙に貼り付けてください」

(志願者保管)

(願書貼付用)

書 類 送 付 先

入学許可通知用（最終合格者に対して２月下旬頃に郵送される入学許可通知の受信場所を記入すること）

（郵便番号）

〒

（住所）

（受験者氏名）

_____ 殿

重要書類在中＊至急開封してください。

文化・人間情報学コース(修士課程)出願書類チェックリスト

チェック	書類名	提出時期 ※チェック有	対象者
☐	入学願書(正・副) ※緊急時連絡先は必ず現住所と異なる【tel,e-mail等】を記入すること。写真について画像データの貼り付けは不可		全員
☐	受験票 ※写真について画像データの貼り付けは不可		
☐	出身大学の成績証明書		
☐	研究計画書		
☐	自己推薦書		
☐	研究成果物	☐ 2019.12.10～12(出願期間内) ☐ 2020.1.7必着のいずれか	
☐	指導教員希望調査書		
☐	推薦書 ※必ず【厳封】すること		
☐	受験票送付用封筒 ※長形3号の封筒に宛先等を記入のうえ【384円分の切手】を貼付		
☐	書類送付先		
☐	TOEFL成績証明書 (TOEFL-PBTまたはTOEFL-iBTの公式スコアシート) ※①と②両方とも必要 ①Test Taker Score Report／Examinee Score Report ②Official Score Report／Institutional Score Report TOEIC「Official Score Certificate(公式認定証)」の原本 (TOEIC L&RまたはTOEIC Testの公式スコアシート) IELTS公式成績証明書(Test Report Form)の原本 (Academic Moduleの公式スコアシート)	のいずれか	☐ 2019.12.10～12(出願期間内) ☐ 2020.1.7必着のいずれか

☐	検定料 「東京大学」入学検定試験検定料振込金受付証明書(C票)等貼付用紙に以下を添付の上、提出 【銀行振込の場合】 「東京大学」入学検定試験検定料振込金受付証明書(C票) 【コンビニエンスストアでの払込の場合】 収納証明書 【クレジットカードでの払込の場合】 「受付完了画面」のプリントアウト 【ペイジー対応ATM,ペイジー対応ネットバンク、ネット専業銀行での払込の場合】 「照会結果」のプリントアウト	全員(日本政府(文部科学省)奨学金留学生を除く)
☐	出身大学の卒業証明書	既卒業者(出願時に大学を卒業している者)のみ
☐	外国の大学の卒業見込証明書	外国の大学の卒業見込者のみ
☐	日本語学力証明書	外国人(日本の大学を卒業した者及び卒業見込みの者を除く)のみ

注: 出願の際、本チェックリスト(□)にチェックの上、出願書類とともに郵送してください。