

東京大学大学院情報学環・学際情報学府研究協力チーム  
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院情報学環・学際情報学府研究協力チーム
4. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1 情報学環本館1階
5. 契約期間 令和2年3月1日～令和3年3月31日  
(予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合があります、試用期間14日)
6. 募集概要 大学院情報学環・学際情報学府において研究協力関係業務を行う者を1名ないし2名採用する。
7. 職務内容 外部資金関係業務全般（以下は主な業務例）
  - ・ 科研費関係業務全般（申請書、報告書類とりまとめ等）
  - ・ 寄附金・共同研究費・受託研究費受入・報告書作成業務
  - ・ Word、Excel等を利用した資料等作成、データ入力業務
  - ・ 電話・メール等による対応業務
  - ・ 書類整理等補助業務
  - ・ その他指揮命令者の指示による業務
8. 応募資格
  - ・ 窓口、電話、メールにて常識的な対応ができる方
  - ・ エクセル、ワード、メール等パソコンの操作が円滑にできる方
  - ・ 大学等で上記職務内容に類する職務経験がある方が望ましい
9. 就業日 1日6時間 週5日勤務（月～金） 週30時間  
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
10. 就業時間 10:00～16:45（休憩時間45分）
11. 給与・手当 本学規定による。（経歴等により時間給1,020円～1,320円程度）  
通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入。
13. 応募期限 令和2年2月3日（月）17時（必着）  
※書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します。
14. 応募書類 1) 履歴書 1部  
※本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロード

の上、作成のこと。

2) 応募に当たっての抱負（上記職務内容に関連するもの）、及び職務遂行上有益と思われる申請者の能力、経験、知識、性格などについての説明を、A4判1枚（厳守）以内にまとめ、提出のこと。

様式任意 1部

15. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う予定。

16. 採否の決定 個別に連絡する。

17. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学大学院情報学環・学際情報学府 総務チーム宛

(連絡先) TEL: 03-5841-5938

E-Mail: soumu@iii.u-tokyo.ac.jp

※応募書類封書に「情報学環研究協力チーム 事務補佐員 応募書類」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。（学内から応募の場合でも学内便は不可。）

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。