

東京大学大学院情報学環 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院情報学環・学際情報学府
4. 勤務地 東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学教養学部内
5. 契約期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日
(予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合がある、試用期間14日)
6. 職務内容 大学院情報学環における事務補助
7. 応募資格 Windows PC操作及びワード、エクセル、パワーポイントを用いた各資料作成ができ、まわりと協調して作業できる方。
8. 就業日 1日6時間 週1日勤務（曜日は応相談） 週6時間
(土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日)
9. 就業時間 10:00～16:45(休憩時間45分)を基本とするが、変更を希望する場合は相談に応じるものとする。
10. 給与 本学規定による。(経歴等により時間給1,020円～1,320円)
11. 手当 通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めに該当する場合には加入。
13. 時間外労働 なし
14. 応募期限 令和2年2月14日(金) (必着)
※書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します。
15. 応募書類 履歴書 1部
※ 本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードして作成のこと。
16. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う予定。
17. 採否の決定 個別に連絡する。
18. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院情報学環・学際情報学府 総務チーム
(連絡先) TEL: 03-5841-5938 E-Mail: soumu@iii.u-tokyo.ac.jp
※応募書類封書に「情報学環事務補佐員 応募書類」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。(学内から応募の場合でも学内便は不可。)
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。