

東京大学大学院情報学環 暦本研究室
事務補佐員募集のお知らせ

1. 募集職名 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員） 1名
2. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1（東京大学ダイワユビキタス学術研究館内）
3. 雇用期間 2019年7月1日～2020年3月31日
（期間終了後、更新する場合あり。最長2022年3月31日まで）
4. 職務内容 研究室・寄付講座における運営補助業務（研究業務にかかる事務補助、メール・電話の対応、会計処理業務など）
5. 資格条件 - PC操作(Word, Excel, メール等)ができる方
- 大学での事務経験者が望ましい
6. 就業日 週2日（月～金曜のうち）勤務・週12時間程度（応相談）
※土曜・日曜・祝日・年末年始は休日
7. 就業時間 10:00～16:45（休憩時間45分）を原則とする
8. 給与 本学規定による（経歴等により時間給990～1,320円）
9. 諸手当 通勤手当（本学規定により算定した額）
10. 保険 労災保険加入
11. 応募方法 本学指定様式の履歴書を下記URLからダウンロードし作成のうえ、
下記書類送付先へ郵送して下さい。
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
12. 選考方法 書類選考の後、面接選考を行う予定
13. 応募締切 2019年6月14日（金）必着
14. 応募書類送付先
〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院情報学環 暦本研究室
（問い合わせ先）E-Mail: miyaki@iii.u-tokyo.ac.jp
※ 応募書類封書に「事務補佐員応募書類」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。
※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
※ 応募書類は返却いたしません。