

東京大学大学院情報学環・学際情報学府 会計係
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院情報学環・学際情報学府 会計係
※業務の都合により、変更することがあります
4. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1 情報学環本館
5. 契約期間 平成30年7月1日以降できるだけ早い時期～平成31年3月31日
(予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合があります)
試用期間14日
6. 職務内容 会計業務に係る事務補助（電算システムへの伝票入力、旅費、謝金、電話・窓口・メール対応等）
7. 応募資格 パソコンの基本操作ができる方（ワード、エクセル、電子メール等）
協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲がある方
大学等での会計事務経験があれば、なお望ましい
8. 就業日 1日6時間 週5日勤務（月～金） 週30時間
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
9. 就業時間 10:00～16:45（休憩時間45分） 応相談
10. 給与 本学規定による（経歴等により時間給960円～1,320円）
11. 手当 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入
13. 応募期限 平成30年6月15日（金）17時必着（適任者が見つかれば次第締め切ります）
※書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します
14. 応募書類 1) 履歴書 1部
※本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html から
ダウンロードして作成のこと
※平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入すること
15. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う
16. 採否の決定 個別に連絡する
17. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院情報学環・学際情報学府 総務係（担当 宍倉）
（連絡先）TEL: 03-5841-5938

E-Mail: soumu@iii.u-tokyo.ac.jp

※応募書類封書に「**情報学環会計係 事務補佐員 応募書類**」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。（学内から応募の場合でも学内便は不可。）

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。