

東京大学大学院情報学環 北田研究室

事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院情報学環・学際情報学府 北田研究室
4. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1 情報学環 福武ホール2階
5. 契約期間 平成29年6月1日～平成30年3月31日
(期間満了後、更新する場合あり。最長 平成32年3月31日まで)
6. 職務内容 研究室における運営補助業務（研究関係業務にかかる事務補助、メール・電話の対応、研究室会計など）
7. 応募資格 Windows PC 操作及びワード、エクセル等を用いた各資料作成ができる方。
会計事務経験のある方が望ましい
8. 就業日 1日6時間 週5日勤務（月～金） 週30時間
(土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日)
9. 就業時間 10:00～17:00（休憩時間1時間）
10. 給与 本学規定による。（経歴等により時間給958円～1,314円）
11. 手当 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入。
13. 応募期限 平成29年5月1日（月）17時（必着）
※書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します。
14. 応募書類 履歴書 1部
※ 本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html から
ダウンロードして作成のこと。
15. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う予定。
16. 採否の決定 個別に連絡する。
17. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院情報学環・学際情報学府 総務係
(連絡先) TEL: 03-5841-5938

E-Mail: soumu@iii.u-tokyo.ac.jp

※応募書類封書に「情報学環北田研究室事務補佐員 応募書類」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。(学内から応募の場合でも学内便は不可。)

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。