

東京大学大学院情報学環 インフラ社会連携講座  
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院情報学環・学際情報学府 インフラ社会連携講座
4. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1 ダイワユビキタス学術研究館2階
5. 契約期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日 試用期間：14日
6. 職務内容 研究室における運営補助業務（研究関係業務にかかる事務補助、メール・電話の応対、書類作成補助、備品管理補助、備品調達補助など）
7. 応募資格 Windows PC 操作及びワード、エクセル、パワーポイントを用いた各資料作成ができる方。英語での文書作成や外部からの問い合わせに対応ができる方が望ましい。大学での事務（研究補助）経験があることが望ましい。
8. 就業日 1日7時間 週3日勤務（月、水、金曜日） 週21時間  
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
9. 就業時間 10：00～18：00（休憩時間1時間）を基本とするが、変更を希望する場合は相談に応じるものとする。
10. 給与 本学規定による。（経歴等により時間給958円～1,314円）
11. 手当 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めに該当する場合には加入。
13. 応募期限 平成30年2月28日（水）17時（必着）  
※書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します。
14. 応募書類 履歴書 1部  
※ 本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードして作成のこと。
15. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う予定。
16. 採否の決定 個別に連絡する。
17. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院情報学環・学際情報学府 総務係  
（連絡先）TEL: 03-5841-5938 E-Mail: [soumu@iii.u-tokyo.ac.jp](mailto:soumu@iii.u-tokyo.ac.jp)  
※応募書類封書に「情報学環インフラ社会連携講座事務補佐員 応募書類」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。（学内から応募の場合でも学内便は不可。）  
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。  
※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。