

東京大学大学院情報学環・学際情報学府 佐倉研究室
学術支援専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名 学術支援専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院情報学環 佐倉研究室
4. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1 情報学環 福武ホール
5. 契約期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日（試用期間14日）
（期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで）
6. 職務内容 学内外との調整や提出書類の準備、資料整理、蔵書管理、研究費の執行状況管理、学内関係部局及び国内・海外の関係機関との連絡・調整、研究会やシンポジウム主催時の各種手配などの研究支援業務
7. 応募資格 **【必須条件】**
 - ・PC操作（Word、Excel、FileMaker等）や情報機器の設定等が問題なく行えること
 - ・文部科学省認定実用英語検定準一級又はTOEIC公開テストスコア900点相当以上の英語能力があること
 - ・大学等研究機関での実務経験を有すること**【望ましい条件】**
 - ・意欲的で協調性、柔軟性のある方
8. 就業日 1日6時間45分 週2日（火・金曜日） 週13時間30分
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
9. 就業時間 10:00～17:30（休憩12:15～13:00）
10. 給与 本学規定による。（経歴等により時間給1,500円程度を予定）
11. 応募期限 平成30年2月13日（火）17時（必着）
※書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します。
12. 応募書類 1) 履歴書 1部
※本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードして作成のこと。連絡には電子メールを使用いたしますので、履歴書にはメールアドレスを記載してください。
13. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う予定。
14. 採否の決定 個別に連絡する。
15. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院情報学環・学際情報学府 総務係
（連絡先）E-Mail: soumu[at]iii.u-tokyo.ac.jp
※[at]を@に書き換えて送信してください。

※応募書類封書に「情報学環佐倉研究室 学術支援専門職員 応募書類」と
朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。