

東京大学大学院情報学環・学際情報学府 図書室
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院情報学環・学際情報学府 図書室
4. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1 情報学環本館5階
5. 契約期間 平成30年2月1日～平成30年3月31日
(※開始日については応相談)
(期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで)
6. 職務内容 目録業務・ILL業務・カウンター業務を中心に図書室業務全般
7. 応募資格 **【必須条件】**
 - ・ 司書有資格者
 - ・ Word、Excel等の操作ができる方**【望ましい条件】**
 - ・ 大学図書館などの実務経験を有すること。
 - ・ 協働作業を行うのに必要な協調性を有していること。
 - ・ 基礎的な英語力があること。
8. 就業日 1日7時間 週5日勤務（月～金） 週35時間
(土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日)
9. 就業時間 9:30～17:15 (休憩時間45分)
10. 給与 本学規定による。(経歴等により時間給958円～1,314円)
11. 手当 通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入。
13. 応募期限 平成29年12月8日(金)17時(必着)
※書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します。
14. 応募書類 1) 履歴書 1部
※本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードして作成のこと。
※連絡には電子メールを使用いたしますので、履歴書にはメールアドレスを必ず記載してください。
2) 自己PR、志望動機(上記職務内容に関連するもの)を、A4判1枚以内(厳守)にまとめ提出のこと。様式任意 1部

15. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う予定。
16. 採否の決定 個別に連絡する。
17. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院情報学環・学際情報学府 図書係（担当 小畑）
（連絡先）TEL: 03-5841-5905
E-Mail: tosyo[at]iii.u-tokyo.ac.jp
※[at]を@に書き換えて送信してください。
- ※応募書類封書に「情報学環図書室 事務補佐員 応募書類」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。（学内から応募の場合でも学内便は不可。）
- ※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
- ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。