

東京大学大学院情報学環・学際情報学府「特任専門員」募集要項

1. 募集職名 特任専門員（特定有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 職務内容 研究教育成果及び組織の活動に関する成果の英訳及び学生の研究成果の英語による発信の支援
資格：日本語及び英語に堪能で、学術的文書の英訳能力があり、研究教育に意欲を有する方
4. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1 情報学環本館
5. 契約期間 平成30年4月1日（予定）
6. 雇用期間 採用日から3年以内
7. 就業日 1日7時間45分 週5日勤務（月～金） 週38時間45分
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
8. 就業時間 9：00～17：30（休憩時間45分）
9. 給与 給与及び手当等は東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程による。
月額30万以上（本人の職務経験に応じて決定）
10. 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険等に参加
11. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う予定
12. 応募書類 1) 履歴書 1部 ※本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードの上作成のこと。
2) 職務経歴書1部（A4版で2項以内、様式自由）
3) 志望動機1部（A4版で2項以内、様式自由）
4) 英訳の実績を示す英訳サンプル1部（日本語原文と英訳文、様式自由）
13. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院情報学環・学際情報学府 総務係宛
（連絡先）TEL: 03-5841-5938
E-Mail: soumu@iii.u-tokyo.ac.jp
※応募書類封書に「**特任専門員応募書類**」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。（学内から応募の場合でも学内便は不可。）
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
14. 応募期限 平成30年1月16日（火）17時（必着）
※書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します。