

東京大学大学院情報学環 河口洋一郎研究室  
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院情報学環・学際情報学府 河口洋一郎研究室
4. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1 工学部2号館9階
5. 契約期間 平成29年12月1日～平成30年3月31日
6. 職務内容 研究室における運営補助業務（研究関係業務にかかる事務補助、メール・電話の応対、書類作成補助、備品管理補助、備品調達補助など）
7. 応募資格 **Windows PC操作及びワード、エクセル等を用いた各資料作成ができる方。**  
英語での文書作成や外部からの問い合わせに対応ができる方が望ましい。  
大学での事務（研究補助）経験があることが望ましい。
8. 就業日 1日5時間 週2～3日勤務（回数、曜日は要相談）  
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
9. 就業時間 13:00～18:00
10. 給与 本学規定による。（経歴等により時間給958円～1,314円）
11. 手当 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、加入要件を満たした場合に、法令の定めるところにより加入する。
13. 応募期限 平成29年11月6日（月）17時（必着）  
※書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します。
14. 応募書類 履歴書 1部  
※ 本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードして作成のこと。
15. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う予定。
16. 採否の決定 個別に連絡する。
17. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院情報学環・学際情報学府 総務係  
（連絡先）TEL: 03-5841-5938

E-Mail: [soumu@iii.u-tokyo.ac.jp](mailto:soumu@iii.u-tokyo.ac.jp)

※応募書類封書に「情報学環河口洋一郎研究室 事務補佐員 応募書類」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。（学内から応募の場合でも学内便は不可。）

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。