

東京大学大学院情報学環・学際情報学府 総務係
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院情報学環・学際情報学府 総務係
4. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1 情報学環本館1階
5. 契約期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日 更新なし（試用期間14日）
6. 職務内容 総務関係業務に係る事務補助
7. 応募資格 Windows PC操作及びワード、エクセル等を用いた資料作成ができること
協調性を有し、業務に積極的に取り組む意欲があること
8. 就業日 1日7時間 週5日勤務（月～金） 週35時間 ※相談可
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
9. 就業時間 9：30～17：15（休憩時間45分） ※相談可
10. 給与 本学規定による（経歴等により時間給960円～1,320円）
11. 手当 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入
13. 応募期限 平成30年3月6日（火）17時（必着）
※書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します
※また、採用者が決まり次第、締め切ります
14. 応募書類 1) 履歴書 1部
※本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html から
ダウンロードして作成のこと
※平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入すること
15. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う
16. 採否の決定 個別に連絡する
17. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院情報学環・学際情報学府 総務係（担当 宍倉）
（連絡先）TEL: 03-5841-5938

E-Mail: soumu@iii.u-tokyo.ac.jp

※応募書類封書に「**情報学環総務係 事務補佐員 応募書類**」と朱書きの上、
簡易書留にて郵送のこと。（学内から応募の場合でも学内便は不可。）

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。