

東京大学大学院情報学環 DNP 寄付講座
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院情報学環・学際情報学府 DNP 寄付講座
4. 勤務地 東京都文京区本郷7-3-1 情報学環本館8階
5. 契約期間 平成29年11月1日～平成30年3月31日
(期間満了後、更新する場合あり。最長平成33年10月31日まで)
6. 職務内容 ①当講座ならびに当講座が中心となり運営する研究プロジェクト等の事務局業務
(メンバー管理(電子メール・電話対応)、会合会場手配、会合資料準備、議事録作成、運営備品の調達・管理補助 など)
②デジタル教材実験に関わる教材作成補助(ワード、パワーポイント等による教員作成教材の改訂作業支援 など)
7. 応募資格 Windows PC 操作、一般的な電子メール文の作成・運用、およびワード、パワーポイント等の標準的機能を理解した上で資料類の作成ができる方。
8. 就業日 1日7時間(研究プロジェクトの会合時間帯で変動あり)週5日勤務(月～金)
週35時間(土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日)
9. 就業時間 9:30～17:30(休憩時間1時間)
10. 給与 本学規定による。(経歴等により時間給958円～1,314円)
11. 手当 通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入。
13. 応募期限 平成29年10月3日(火)17時(必着)
※書類選考の後、面接対象となった方のみ日時を連絡します。
14. 応募書類 履歴書 1部
※ 本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードして作成のこと。
15. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う予定。
16. 採否の決定 個別に連絡する。
17. 書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院情報学環・学際情報学府 総務係
(連絡先) TEL: 03-5841-5938

E-Mail: soumu@iii.u-tokyo.ac.jp

※応募書類封書に「情報学環 DNP 寄付講座事務補佐員 応募書類」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。(学内から応募の場合でも学内便は不可。)

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。