

ご寄附の手続きについて(ご案内)

このたびは東京大学情報学環へご寄附のお申し出をいただき、誠にありがとうございます。

以下に手続きの流れをご案内いたします。

今後とも本学の教育研究活動にご支援をいただければ幸甚です。

○ご寄附の手続きの流れ

1.ご寄附のお申し出

別添の寄附申込書を、東京大学情報学環研究協力係へご送付ください。

送付先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学情報学環研究協力係

- ・法人としてのご寄附の場合、申込書には法人印をご捺印ください。
- ・寄付金額の10%を本学の管理的経費(研究支援経費)としてご負担をお願いしております。法人の規則等でご負担が困難な場合は、その旨が記載された書類の添付をお願いいたします。
- ・本学の受入手続きを経る必要があるため、お申し出からご入金まで、通常数週間頂いております。お急ぎの場合は、ご連絡ください。

2.寄附金のお振込み

お申し出から数週間程で振込依頼書がお手元に届きます。

振込依頼書に記載の振込先口座へお振込みください。

東京大学にて、ご入金を確認後、お礼状と領収書を送付します。

*法人税または所得税の控除を受ける際、領収書が必要となりますので、申告手続きを行うまで保管してください(原則として再発行はできません)。

○本件お問い合わせ先

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学情報学環研究協力係

Tel: 03-5841-8766 / E-mail: kenkyo@iii.u-tokyo.ac.jp